**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по доработке функционала корпоративной информационной системы «Единый биллинг» на базе Oracle Utilities CC&B**

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «ЭнергосбыТ Плюс» (АО «ЭнергосбыТ Плюс»)**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора по ИТ Азизова К.Р., действующего на основании доверенности от 12.09.2022 г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор на выполнение работ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется выполнить работы **по доработке функционала корпоративной системы «Единый биллинг» на базе Oracle Utilities CC&B для нужд АО «ЭнергосбыТ Плюс»** (далее – "Работы") и передать Заказчику Результат Работ, на условиях Технического задания (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Результат Работ в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и приложениями к нему.
   2. Результатом Работ по Договору будет являться доработка корпоративной информационной системы «Единый биллинг» на базе Oracle Utilities CC&B (далее – "Результат Работ").
   3. Работы выполняются Исполнителем дистанционно в полном соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) и Расчетом стоимости (Приложение №2 к Договору).
   4. Работы по Договору выполняются Исполнителем лично.

1.5. **Обеспечение исполнения обязательств Исполнителя:**

Гарантийное удержание (п.3.5.) является способом обеспечения надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

1.5.1. Обеспечиваемыми обязательствами по Договору являются:

1. обязательства по выполнению Работ и достижению Результата(ов) работ в срок;
2. обязательства по выполнению Работ, отвечающих требованиям по качеству;
3. обязательства по устранению Недостатков в случае их выявления;
4. обязательства по оплате неустойки, пени, штрафа, возмещению убытков или компенсации расходов Заказчика и/или иных сумм в связи с заключением, исполнением прекращением Договора;
5. обязательства по возврату авансовых платежей;
6. обязательства по оплате любых сумм в связи с расторжением Договора;
7. обязательства по оплате любых сумм в связи с признанием Договора недействительным или незаключенным;
8. обязательства по оплате любых сумм, которые Исполнитель обязан оплатить Заказчику в соответствии с условиями Договора;
9. иных обязательств Исполнителя, в том числе тех, за которые Договором предусмотрена ответственность,

как возникшие на момент заключения Договора, так и возникающие в будущем, как прямо предусмотренные Договором, так и непосредственно вытекающие из Договора.

1.5.2. Основанием для обращения взыскания на Гарантийное удержание полностью или в части путем удержания из суммы Гарантийного удержания денежных средств в счет исполнения соответствующего обязательства Исполнителя является выставление Заказчиком в адрес Исполнителя:

а) требования (претензии), уведомления об уплате неустойки, пени и/или штрафа в связи с нарушением Исполнителем сроков выполнения Работ, либо иных обязательств Исполнителя, в том числе, за которые Договором предусмотрена ответственность;

б) требования/ уведомления о возмещении убытков или компенсации расходов;

в) требования/ уведомления о возврате авансовых платежей;

г) требования/ уведомления об оплате сумм в связи с устранением Недостатков;

д) требования/ уведомления об оплате любых сумм в связи с признанием Договора недействительным или незаключенным;

е) требования/ уведомления об оплате любых сумм, которые Исполнитель обязан оплатить Заказчику в соответствии с условиями Договора.

1.5.3. Сумма Гарантийного удержания уменьшается Заказчиком на сумму, указанную в соответствующем уведомлении\требовании\претензии Заказчика (п.1.5.2.).

1.5.4. Гарантийное удержание не является удержанием в смысле ст.359 ГК РФ, на сумму Гарантийного удержания не начисляются проценты, в том числе и проценты, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Общий срок выполнения работ с даты подписания договора Сторонами по «31» декабря 2025г.
   2. Работы должны быть организованы и вестись в режиме, позволяющем выполнять Работы в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием.
   3. При нарушении Заказчиком своих обязательств по Договору, либо при возникновении событий или обстоятельств, которые:
2. создают или могут создать угрозу результату выполняемой Работы; или
3. создают невозможность ее завершения в срок; или
4. влекут увеличение стоимости Работ.

Исполнитель обязан без промедления, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств, известить Заказчика и, исходя из имеющейся ситуации, с целью защиты интересов Заказчика, немедленно совершить необходимые действия, направленные на устранение таких обстоятельств, либо с согласия Заказчика приостановить выполнение Работ до получения от Заказчика соответствующих указаний. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

Исполнитель, не предупредивший Заказчика об указанных выше обстоятельствах, либо продолживший Работу, не дождавшись получения от Заказчика ответа на предупреждение или несмотря на указание Заказчика о приостановлении Работ, не вправе ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, как на основание для освобождения его от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

* 1. В случаях, если фактические сроки выполнения Работ не соответствуют срокам, предусмотренным в Техническом задании, Исполнитель обязан разработать и предоставить Заказчику план корректирующих мероприятий и пояснительную записку, описывающую предлагаемые Исполнителем действия, которые возможно предпринять в целях ускорения хода Работ так, чтобы выполнить все Работы в сроки, установленные Договором и предпринять все необходимые меры, направленные на максимальное сокращение отставания. План корректирующих мероприятий и пояснительная записка предоставляются Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика. Срок рассмотрения Плана корректирующих мероприятий определяется Заказчиком самостоятельно, о чем он в любой удобной форме уведомляет Исполнителя.

Если Заказчиком не оговаривается иное, Исполнитель предпримет любые действия, включая увеличение продолжительности рабочего времени и/или числа персонала Исполнителя и/или оборудования и материалов, в целях ускорения работ так, чтобы выполнить все Работы в установленные Договором сроки. Все связанные с этим риски и расходы несет Исполнитель. Если такие действия влекут дополнительные расходы для Заказчика, Исполнитель возмещает данные расходы Заказчику в дополнение к суммам, подлежащим уплате в соответствии с иными положениями настоящего Договора.

* 1. Принимая во внимание тот факт, что Стороны заинтересованы в максимально быстром завершении Работ, Стороны приходят к соглашению, что ни одно из обстоятельств, в т.ч. просрочка исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, за исключением прямо указанных в настоящем Договоре, не может считаться причиной продления сроков выполнения Работ для Исполнителя и не предоставляет Исполнителю права на приостановку выполнения Работ и/или соразмерное продление срока исполнения своих обязательств по Договору и возмещение расходов связанных с такой задержкой. Данное положение не ограничивает права каждой из Сторон на предъявление претензий.
  2. Приостановка работ
     1. Заказчик вправе в любое время до завершения работ дать указание Исполнителю о приостановке всех или части Работ по Договору, на срок не более 30 (тридцать) календарных дней, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты такой приостановки.
     2. Срок приостановки Работ не должен превышать срока окончания Работ, указанных в п.2.1.
     3. Любые дополнительные расходы и издержки, понесенные Исполнителем в результате такой приостановки, считаются включенными в Цену Договора и не компенсируются Заказчиком. Приостановка исполнения Договора на срок, превышающий срок окончания Работ, осуществляется на основании заключенного сторонами дополнительного соглашения.
     4. С момента получения уведомления о приостановке, Исполнитель обязан приостановить исполнение соответствующей части Договора. Исполнение Договора в части, не затронутой уведомлением о приостановке, должно быть продолжено.
     5. исполнения Договора путем направления соответствующего уведомления. Исполнение Договора должно быть возобновлено Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления.
     6. Положения настоящей статьи Договора, в части ограничения по сроку приостановки, не применяются к случаям, когда приостановка Договора вызвана неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.
  3. Если иное не предусмотрено Договором, Исполнитель вправе выполнить Работы ранее срока, предусмотренного в Договоре только с предварительного письменного согласия Заказчика. Не согласованное с Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора, досрочное исполнение не порождает встречных обязательств Заказчика в связи с таким исполнением, в том числе, обязанности принимать и оплачивать исполненное Исполнителем досрочно.

1. **Договорная цена и порядок оплаты**
   1. Общая стоимость Договора (далее – "Цена", "Договорная цена") включает в себя: стоимость всех Работ, предусмотренных Договором, а также все расходы и издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС по ставке \_\_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
   2. Расчеты по Договору производятся Заказчиком путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, а также могут иметь иную форму расчетов, не противоречащую законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр.

Обязательства Заказчика по оплате по настоящему Договору считаются исполненными с момента списания соответствующей денежной суммы с расчетного счета Заказчика, либо передачи векселей в счет оплаты.

* 1. Исполнение Заказчиком обязательств по окончательному расчету за Работы, в соответствии с условиями Договора, является встречным и обусловлено исполнением Исполнителем совокупности следующих обязательств:

1. предоставления Исполнителем полного комплекта документов, для соответствующего платежа;
2. должное исполнение Исполнителем обязательств, опосредующих наступление события, являющегося основанием для соответствующего платежа;

3.4. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя фактическую стоимость Работ по исполненным заявкам за минусом Гарантийного удержания (пропорционально от стоимости принятых работ), в соответствии с Графиком с отсрочкой не ранее 60 не позднее 90 календарных дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ при условии предоставления Исполнителем:

* оригинала счета;
* оригинала счет-фактуры;
* подписанного Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ;
* документации в соответствии с комплектом документации по Приложению №1.

**В случае заключения Договора с СМСП**

Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя фактическую стоимость Работ по заявкам за минусом Гарантийного удержания в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Исполнителем акта приемки-передачи на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иными согласованными сторонами способами, не противоречащими законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр.

3.4.1. Заказчик производит выплату накопленного Гарантийного удержания в размере 5% от стоимости Работ по всем заявкам Заказчика по завершении выполнения всех Работ по Договору с отсрочкой не ранее 60 не позднее 90 календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи результатов выполненных Работ по всем фактически выполненным работам при условии представления Исполнителем Заказчику (наличия у Заказчика) полного комплекта следующих документов:

* оригинала счета;
* подписанного Сторонами Акта приема-передачи результатов выполненных Работ по Договору (п.5.5. Договора);

за вычетом сумм, удержанных из Гарантийного удержания в счет удовлетворения претензий и требований со стороны Заказчика в соответствии с условиями Договора.

**В случае заключения Договора с СМСП**

Заказчик производит выплату накопленного Гарантийного удержания в размере 5% от стоимости Работ по всем заявкам Заказчика по завершении выполнения всех Работ по Договору в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Исполнителем акта приемки-передачи результатов выполненных Работ по Договору на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иными согласованными сторонами способами, не противоречащими законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр.

* 1. Обязательства Заказчика по выплате Договорной цены прекращаются надлежащим исполнением в соответствующей части с момента наступления одного из следующих обстоятельств:

1. списания денежных средств с корреспондентского счета Банка Заказчика (Плательщика);
2. получения Исполнителем уведомления (заявления) Заказчика об удержании (обращении денежных средств в пользу Заказчика) и/или зачете;
3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   1. Исполнитель отказывается от права на удержание и обязуется не совершать действий по удержанию (в смысле статей 359, 360 и 712 Гражданского кодекса Российской Федерации) Работ в случае неоплаты Заказчиком какой-либо суммы, причитающейся Исполнителю в соответствии с Договором.

Под удержанием также понимаются действия (бездействия) Исполнителя, направленные на возникновение у Заказчика препятствий в пользовании, владении или распоряжении результатом работ. В случае неисполнения Исполнителем принятых на себя в соответствии с настоящим пунктом обязательств, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя, а последний обязан выплатить Заказчику, в течение 10 календарных дней с даты заявления такого требования, штраф в размере 10 % (десяти процентов) от Цены Договора.

* 1. С момента передачи результата Работ Заказчику и до полной оплаты Работ, в соответствии с условиями Договора, результаты Работ свободны от залога в пользу Исполнителя.
  2. В каждом из следующих случаев:

1. нарушение Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков выполнения Работ;
2. наличие Недостатков, нарушение сроков устранения Недостатков и/или не устранения Исполнителем Недостатков и/или замечаний Заказчика;
3. в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или Договором, в результате которых Заказчик получил право отказаться от исполнения Договора;
4. в случае обнаружения или заявления на результат Работ прав третьих лиц;
5. в иных случаях, предусмотренных Договором и иными нормативными актами.

Заказчик вправе по своему усмотрению приостановить исполнение своих обязательств по оплате Работ до момента устранения Исполнителем допущенных нарушений, в соответствии с условиями Договора, вне зависимости от наличия оснований и наступления сроков платежа.

* 1. Выставление счетов-фактур производится Исполнителем в течение 5 (пяти) дней с даты приемки Работ. При не выставлении счета-фактуры в порядке и сроки, предусмотренные Договором, а равно, при нарушении установленных законодательством требований к его заполнению, стоимость Работ в полном размере признается коммерческим кредитом, и на нее подлежат начислению проценты, исходя из 1/183 (одной сто восемьдесят третьей) Ключевой ставки, установленной Центральным банком РФ, за каждый день, начиная с даты приемки Работ и до даты получения Заказчиком надлежащим образом оформленного счета-фактуры.
  2. Ежеквартально в течение всего срока действия Договора Сторонами производится сверка взаиморасчетов, по результатам которой Сторонами составляется двусторонний акт сверки взаиморасчетов по состоянию на последний календарный день соответствующего квартала.
  3. Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика, предоставлять Заказчику следующую информацию:

**-** выписки из книги продаж с отражением счетов-фактур, выставленных в адрес Заказчика за отчетный период;

**-** выписки из ведомости учета расчетов и прочих операций с Заказчиком в разрезе платежных поручений, отгрузок, входящих и исходящих сальдо расчетов за отчетный период

**-** декларации по НДС, отражающие сведения счетов-фактур по операциям с Заказчиком, с отметкой налогового органа об их получении;

Информация предоставляется Исполнителем в виде документов (копий документов), заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного лица Исполнителя и печатью Исполнителя.

Обязанности, указанные в настоящем пункте, сохраняются за Исполнителем после окончания срока действия Договора.

3.13. Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления события в письменном виде уведомлять Заказчика о внесении изменений в налоговую отчетность (например, сторнирование операций, исключение их доходов), которые прямо или косвенно влекут риск возникновения налоговых претензий к Заказчику по Договору со стороны налогового органа.

Исполнитель компенсирует Заказчику убытки, возникшие в результате налоговых претензий, по причине действий либо бездействия Исполнителя, связанных с недобросовестным исполнением своих налоговых обязательств в отношении доходов, полученных от Исполнителя.

За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05% (пять сотых процента) от Договорной цены, за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня предоставления информации и копий документов Заказчику.

1. **Порядок выполнения Работ** 
   1. Исполнитель обязуется выполнить Работы, предусмотренные Статьей 1 настоящего Договора в сроки, указанные в Договоре, при условии соблюдения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
   2. Выполнение работ для: АО «ЭнергосбыТ Плюс».
   3. Исполнитель приступает к выполнению Работ в сроки, определенные в Договоре при создании Заказчиком Исполнителю необходимых условий для выполнения Работ, если такие условия указаны в Техническом задании.
   4. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество Работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.
   5. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику по его запросам документы и информацию, относящиеся к предмету настоящего Договора и необходимые для исполнения Работ.
   6. Дополнительные работы
      1. В случае необходимости выполнения дополнительных работ, влекущих за собой превышение Цены Работ, Исполнитель обязан письменно известить об этом Заказчика в течение 10 (десять) календарных дней с момента выявления необходимости выполнения таких дополнительных работ. При этом к извещению должны быть приложены документы, обосновывающие необходимость выполнения дополнительных работ, а также превышения Цены, с этим связанной.
      2. Необходимость проведения дополнительных работ подтверждается актами, утвержденными комиссией из состава представителей Заказчика и Исполнителя, с обоснованием необходимости выполнения возникших дополнительных работ и увеличения Цены Работ.
      3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения извещения Исполнителя обязан направить Исполнителю соответствующий ответ о согласии с предложением Исполнителя или отказом от него. Неполучение Исполнителем письменного ответа Заказчика не является согласием Заказчика.
      4. Исполнитель, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения Цены Работ в связи с необходимостью выполнения дополнительных работ обязан выполнить такие работы за свой счет без увеличения Цены, определенной в настоящем Договоре, обеспечивая при этом сроки выполнения Работ по настоящему Договору.
      5. В случае согласия Заказчика на превышение Цены в связи с необходимостью выполнения дополнительных работ Сторонами составляется об этом дополнительное соглашение к настоящему Договору.
      6. Выполнение Исполнителем дополнительных работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон и, как следствие, увеличение расходов Исполнителя, осуществляется (оплачивается) Исполнителем в счет Цены работ согласно п.3.1. настоящего Договора.
2. **Сдача-приемка Работ**
   1. Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме о готовности осуществить сдачу фактически выполненных Работ по заявкам Заказчика в порядке и сроки, согласованные Сторонами в Графике.
   2. Заказчик приступает к приемке выполненных Работ в срок, согласованный Сторонами в Графике.
   3. По факту окончания выполнения Работ, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику Акт приема-передачи выполненных Работ в 2-х экземплярах (далее – Акт выполненных работ) с указанием конкретных видов работ, счет-фактуру, иные документы, предусмотренные Техническим заданием.
   4. Стороны подписывают Акт приема-передачи фактически выполненных работ, по форме Приложения №3 к Договору, при отсутствии у Заказчика замечаний к составу, качеству и объему выполненных Работ.
   5. По итогам выполнения Работ по настоящему Договору Стороны составляют Акт приема-передачи результатов выполненных работ по форме Приложения №3 к Договору.
   6. В случае если Заказчик не согласен подписать Акт выполненных работ, то он должен представить мотивированный отказ от их подписания в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Акта, с указанием перечня выявленных в процессе приемки работ Недостатков (дефектов, недоделок и т.п.).
   7. Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и в согласованные Сторонами сроки и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.
3. **Право собственности и распределение рисков**
   1. От начала Работ до их завершения и приемки Заказчиком выполненных Работ Исполнитель несет ответственность за сохранность материалов и оборудования, используемого Исполнителем при выполнении Работ.
   2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданных Заказчиком, до сдачи-приемки результата Работ несет Исполнитель.
   3. До сдачи результата Работ Заказчику Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт риск случайного уничтожения или повреждения результата Работ, причинение ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц.
   4. Результат Работ принадлежит Заказчику с момента подписания Акта приема-передачи результатов выполненных Работ. Исполнитель не вправе использовать результат Работ, а также разработки, произведенные в целях выполнения работ по настоящему Договору для собственных нужд и для отчуждения третьим лицам.
4. **Гарантии качества (Гарантийные обязательства)**
   1. Исполнитель предоставляет гарантию качества на Результат Работ.

Гарантийное обслуживание осуществляется в течение \_\_(\_\_\_\_\_\_\_) календарных лет с даты подписания сторонами Акта приема-передачи результатов выполненных работ (далее – Гарантийный срок) и включает в себя устранение ошибок и внесение по предложениям Заказчика изменений в информационную базу, которые не противоречат требованиям Технического задания и сервисную поддержку.

* 1. Качество Работ, выполняемых Исполнителем, и Результата Работ должно одновременно соответствовать требованиям установленным:

1. Техническим заданием;
2. Технической документацией;
3. в технических регламентах, технических условиях, технических правилах и иных нормативно-правовых актах.
   1. Гарантия качества Исполнителя одинаково распространяется на Результат Работ и Работы, выполненные Исполнителем по Договору, а также на любые работы по устранению недостатков, возникших при выполнении Работ, так и в течение Гарантийного срока.
   2. Гарантийный срок продлевается, если Результат Работ (Работы) не может быть использован по своему целевому назначению вследствие какого-либо Недостатка на период с момента выявления Недостатка до момента устранения Исполнителем выявленных недостатков (соразмерно).
   3. Если в период Гарантийного срока обнаружатся Недостатки (дефекты, недоделки и т.п.), то Исполнитель обязан их устранить за свой счет в согласованные Сторонами сроки.
   4. Исполнитель не несет ответственность за Недостатки, если докажет, что Недостатки возникли после приемки Результата Работ Заказчиком в соответствии со статьей 5 Договора вследствие:

* обстоятельств непреодолимой силы или действий третьих лиц, за исключением действий субпоставщиков и владельцев прав на ПО;
* нарушения Заказчиком правил эксплуатации Результата Работ, предусмотренных сопроводительной документацией.
  1. Срок устранения Недостатков Исполнителем устанавливается в п.7.16 Договора.
  2. В случае, если во время выполнения Работ, сдачи-приемки Результата работ, проведения испытаний или Гарантийного срока будут выявлены недостатки Работ, Заказчик:

1. уведомляет Исполнителя о выявленных недостатках в срок не позднее 14 дней с момента обнаружения недостатков и оформляет Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) совместно с представителем Исполнителя;
2. в случае отказа представителя Исполнителя от оформления Акта рекламации, Заказчик оформляет Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) в одностороннем порядке, либо по своему усмотрению с привлечением третьего лица и направляет Исполнителю Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Исполнителя об обнаружении Недостатков. Уведомление о выявленных Недостатках должно быть направлено Заказчиком Исполнителю по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При этом, не извещение Заказчиком Исполнителя об обнаруженном Недостатке не является основанием для освобождения Исполнителя от ответственности за данный Недостаток.
   1. Исполнитель обязуется не позднее чем на следующий день после получения уведомления о выявленных Недостатках сообщить Заказчику по электронной почте или телеграммой будет ли направлен представитель Исполнителя для участия в оформлении двухстороннего Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков). Исполнитель обязуется обеспечить прибытие представителя Исполнителя с целью оформления и подписания двухстороннего Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Исполнителя о выявленных Недостатках.
   2. В случае если Исполнитель не согласен с Актом рекламации (Акт об обнаружении недостатков) и полагает, что Недостатки возникли по причинам, освобождающим Исполнителя от ответственности за Недостаток, Исполнитель, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков), обязуется заявить об этом, подписать Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков) с особым мнением и представить Заказчику мотивированное обоснование. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого мотивированного обоснования рассмотреть его и назначить комиссию по расследованию причин возникновения Недостатка, включив в комиссию представителя Исполнителя, либо направить Исполнителю мотивированные возражения.
   3. В случае неявки представителя Исполнителя в указанный срок, односторонний Акт рекламации (Акт об обнаружении недостатков), составленный Заказчиком в соответствии с п.7.8. Договора будет являться достаточным юридическим основанием для предъявления претензий Исполнителю. За Актами, составленными Заказчиком в одностороннем порядке с соблюдением условий настоящего раздела Договора, Стороны признают доказательственную силу при рассмотрении споров в суде.
   4. Стороны особо отмечают, Исполнитель обязан выполнить требования Заказчика об устранении Недостатков, вне зависимости от возникновения между Сторонами разногласий о качестве и/или причинах возникновения Недостатков (в т.ч. заявление Исполнителя о несогласии с Актом рекламации (Акт об обнаружении недостатков), назначения комиссии по расследованию причин возникновения Недостатков). Наличие между Сторонами разногласий о качестве и/или причинах возникновения Недостатков не снимает с Исполнителя обязательств по выполнению требований Заказчика об устранении Недостатков в сроки, установленные Договором, если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно в письменном виде.
   5. В случае возникновения спора относительно качества выполненных Работ Стороны создают для проведения экспертизы комиссию в составе двух человек, в которую входят: представитель Исполнителя и представитель Заказчика.
   6. Расследование причин возникновения Недостатков Стороны проводят в течение 10 (десяти) дней с момента создания комиссии.
   7. Заказчик при выявлении Недостатка вправе по своему выбору:
3. потребовать устранения Недостатка;
4. потребовать соразмерного уменьшения Договорной цены с оформлением корректировочного счет-фактуры;
5. в случае отказа Исполнителя от устранения Недостатков самостоятельно или с привлечением третьих лиц, устранить Недостатки и потребовать у Исполнителя возмещения обоснованных документально подтвержденных расходов на устранение Недостатка, при этом Исполнитель не освобождается от гарантийных обязательств.
   1. Исполнитель обязуется удовлетворить требование Заказчика об устранении Недостатков в течение 10 (десяти) рабочих дней, если иной срок не предусмотрен Актами сторон.
   2. В случае обнаружения Заказчиком Недостатков, которые привели к невозможности использования Результата Работ по назначению, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.
   3. Если Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта рекламации (Акт об обнаружении недостатков) и требования Заказчика об устранении Недостатков не заявил о своем несогласии с Актом рекламации и не приступает к устранению Недостатков, либо если Исполнитель не устраняет Недостатки в согласованный Сторонами срок, Заказчик вправе потребовать возмещения убытков в полном объеме и по своему выбору:
6. заявить односторонний внесудебный отказ от исполнения Договора с требованием о возврате уплаченных денежных средств, либо
7. самостоятельно или с привлечением третьих лиц, предварительно уведомив Исполнителя, устранить допущенные Недостатки и потребовать у Исполнителя возмещения своих расходов на устранение Недостатка. Все документально подтвержденные расходы и издержки, понесенные Заказчиком и уплаченные третьим сторонам за выполнение таких работ, должны оплачиваться Исполнителем. В таком случае Исполнитель соглашается с тем, что Гарантийный срок должен продолжаться в соответствии с требованиями Договора.
   1. Если для устранения Недостатков Работ требуется уничтожение, раскрытие, переделка каких-либо существующих Работ, то такое уничтожение, раскрытие, переделка, а также последующее восстановление Работ должно производиться во всех случаях за счет Исполнителя. Если раскрытие, переделка, уничтожение или восстановление Работ повлекло возникновение прямого ущерба у Заказчика, такой прямой ущерб должен быть возмещен Исполнителем.
   2. Если какой-либо Недостаток не может быть устранен оперативно в Месте выполнения работ, и Заказчик дает свое согласие, Исполнитель обязан произвести устранение Недостатка вне пределов Места выполнения работ. В этом случае Заказчик может потребовать от Исполнителя предоставления дополнительных гарантий, обеспечивающих исполнение обязательств по устранению Недостатка на полную стоимость дополнительных Работ, либо потребовать представления другого подходящего Заказчику обеспечения.
   3. Если после устранения Недостатков Результат Работ не может быть использован на том же уровне, на котором он функционировал до обнаружения соответствующего недостатка, Исполнитель должен обеспечить дальнейшее устранение Недостатков для того, чтобы результат Работ смог работать на эксплуатационном уровне, на котором он работал до обнаружения соответствующего Недостатка. Требования, предъявляемые к каким-либо испытаниям в соответствии с настоящим пунктом, должны быть согласованы Заказчиком.
   4. Настоящим Стороны согласуют, что существо гарантийного обязательства подразумевает его действие после расторжения Договора.
8. **Ответственность Сторон**
   1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору определяется законодательством Российской Федерации.
   2. В случае просрочки выполнения Работ по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать от Исполнителя выплаты неустойки в размере 0,2 % (ноль целых две десятых процента) от стоимости невыполненных Работ за каждый день просрочки.
   3. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых Работ более чем на 30 (тридцать) дней, Заказчик обязан выплатить Исполнителю неустойку из расчета 0,013 % (Ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки. Указанное положение не применяется к просрочке выплаты авансовых платежей. Данная неустойка является исключительной, иные меры ответственности за просрочку оплаты, в т.ч. за период до 30-го дня просрочки, к Заказчику не применяются. Неустойка рассчитывается по формуле простых процентов с 31 (тридцать первого) дня просрочки до даты фактического его осуществления. Если какое-либо событие непосредственно задерживает или препятствует перечислению Заказчиком какого-либо платежа, включая случаи ограничения по платежам или валютным операциям, установленные в соответствии с законными или незаконными актами государственных органов, и случаи сбоев в банковской системе, Заказчик освобождается от обязательств по уплате неустойки.
   4. Не предоставление Исполнителем счетов, счетов-фактур, Акта сдачи-приемки выполненных Работ (первичных бухгалтерских документов), предусмотренных условиями настоящего Договора, а также действующим законодательством Российской Федерации, считается грубым нарушением Исполнителем своих обязательств по Договору.
   5. При освобождении в период действия настоящего Договора Исполнителя от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты освобождения обязанностей по налогообложению НДС извещает о данном факте Заказчика в письменной форме. В случае сокрытия факта освобождения по налогообложению НДС Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков, возникших по причине данного факта, в двукратном размере.
   6. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ возмещает Заказчику все имущественные потери последнего, возникшие в связи с предъявлением налоговыми органами для уплаты налогов и/или соответствующих пеней, штрафов, доначисленных с сумм выполненных работ из-за отказа в применении налоговых вычетов по НДС и/или из-за исключения стоимости выполненных работ из расходов для целей налогообложения прибыли по причинам, связанным с Исполнителем либо третьими лицами, привлеченными им для исполнения обязательств по Договору.

Потери считаются возникшими с момента предъявления налоговыми органами соответствующих налоговых претензий, формализованных в виде решений по итогам налоговых проверок. Указанные имущественные потери возмещаются в размере сумм, взысканных (предъявленных) Заказчику и/или уплаченных им на основании решений и требований налоговых органов или суда. При этом факт оспаривания этих налоговых доначислений в вышестоящем налоговом органе или суде не влияет на обязанность Исполнителя возместить потери.

Имущественные потери возмещаются Исполнителем в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения от Заказчика письменного требования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

* 1. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает нарушившую Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также от возмещения убытков в полном размере сверх неустойки, если иное не предусмотрено положениями Договора.
  2. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 12.4.6. Договора, фактического непредставления такой информации, представление Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.
  3. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставления какой-либо информации, указанной в форме (Приложение №4 к настоящему Договору) Заказчик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п. 12.4.6. настоящего Договора, дополненной отсутствующей информацией, с указанием сроков ее предоставления. В случае представления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления уведомления
  4. Никакое отдельное положение настоящей статьи Договора не ограничивает ответственность или обязательства Исполнителя, предусмотренные другими положениями Договора, или иным образом.
  5. Предъявление Сторонами требований об уплате неустойки (пени) и/или иных санкций за нарушение обязательств по Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещении. Такое письменное требование (претензия) не является документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде неустойки и/или иных санкций за нарушение условий Договора.
  6. Сторона обязана оплатить неустойку, пени, штрафы, проценты и иные санкции, а также возместить убытки или компенсировать расходы, начисленные или предъявленные в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Российской Федерации, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления письменного требования другой Стороной.
  7. Заказчик не несет перед Исполнителем ответственность за упущенную выгоду.
  8. Заказчик имеет право удержать предъявленные Исполнителю неустойки, штрафы, пени и убытки из любых платежей, производимых или причитающихся Исполнителю до момента устранения допущенных Исполнителем нарушений, в случае если Исполнитель устранит допущенные нарушения в сроки, установленные Договором или согласованные с Заказчиком, то Заказчик вправе выплатить удержанную сумму Исполнителю.
  9. Заказчик имеет право удержать, зачесть и/или иным и обратить в свою пользу любые суммы, которые Заказчик выставил (начислил или предъявил) Исполнителю, в соответствии с Договором и законодательством РФ, включая неустойки, штрафы, пени и убытки из любых платежей, производимых или причитающихся Исполнителю, путем направления Исполнителю письменного уведомления.

С момента получения Исполнителем такого письменного уведомления от Заказчика, соответствующие обязательства Сторон являются прекращенными исполнением в соответствующей части.

* 1. Заказчик вправе предоставить Исполнителю отсрочку или рассрочку уплаты неустойки, штрафов, пеней, убытков или иных денежных средств, причитающихся Заказчику в соответствии с Договором.
  2. При возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и иных инцидентов с работниками Заказчика, произошедших в процессе выполнения Работ по вине специалистов Исполнителя, Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненный этим прямой ущерб, а также возместить вред, причиненный жизни и здоровью работников Заказчика.
  3. В случае нарушения Исполнителем сроков уплаты каких-либо денежных средств, причитающихся выплате Заказчику в соответствии с условиями Договора и/или возврата аванса в случаях, установленных Договором и (или) законодательством Российской Федерации, Исполнитель обязан уплатить Заказчику проценты по ставке 0,1 (ноль целых одна десятая) % за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до оплаты в полном объеме. При частичной оплате либо частичном зачете проценты подлежат начислению на оставшуюся сумму.
  4. Настоящим Стороны договорились о том, что неосуществление Заказчиком своего права по Договору при наступлении обстоятельств, служащих основанием для осуществления такого права, не является отказом от осуществления права, и не лишает Заказчика права на осуществление своего права по Договору по тем же основаниям.
  5. Заказчик не несёт ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Исполнителя или третьего лица, привлеченного Исполнителем.
  6. В иных случаях, не предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Изменение и расторжение Договора**
   1. Договор может быть изменен или прекращен:
2. по соглашению Сторон, совершенному исключительно в форме отдельного соглашения к Договору, подписанного надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Протоколы совещаний, письма и иные документы, оформляемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, не могут изменять положения Договора. Сторона, инициирующая изменение и/или расторжение Договора, направляет другой Стороне проект соответствующего двухстороннего соглашения. Дата, с которой Договор считается измененным и/или расторгнутым, определяется двухсторонним соглашением. Исполнитель не вправе прекращать выполнение Работ до подписания двухстороннего соглашения о расторжении Договора, если иное не указано в соответствующем уведомлении Заказчика;
3. на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации;
4. в одностороннем внесудебном порядке по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных Договором.
   1. Расторжение Договора и/или отказ от исполнения Договора по инициативе Исполнителя.
      1. Исполнитель, если иное не предусмотрено Договором, не вправе отказаться от исполнения Договора или требовать его расторжения в одностороннем внесудебном порядке, в том числе и в случаях нарушения Заказчиком обязательств по приемке и/или оплате Работ. Исключительным способом защиты прав и интересов Исполнителя является право требовать от Заказчика исполнения обязательства в натуре и привлечение Заказчика к ответственности, предусмотренной Договором.
   2. Отказ от исполнения Договора по инициативе Заказчика:
      1. Заказчик вправе, в соответствии со ст.717 ГК РФ, в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (полностью или в части), путем направления Исполнителю письменного уведомления о таком отказе.

В таком случае Заказчик обязан оплатить Работы, фактически выполненные Исполнителем на момент получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора. Убытки, включая упущенную выгоду Исполнителя, возмещению не подлежат.

* + 1. Заказчик, в соответствии с п. 2 ст. 450 ГК РФ, п.3 ст. 708, п.2, 3 ст. 715 и п. 3 ст.723 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (полностью или в части) путем направления Исполнителю уведомления о таком отказе, в случае если:

1. Исполнитель допустил существенное нарушение условий Договора. Существенными признаются следующие нарушения:

* нарушение сроков выполнения Работ более чем на 1 (один) месяц;
* неустранение выявленных Недостатков в Работах в согласованный Сторонами срок.

1. Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет Работы настолько медленно, что их окончание к датам, установленным в статье 2 Договора и/или в Техническом задании становится явно невозможным;
2. во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом и в срок;
3. на Работы или Результат Работ заявлены права третьих лиц;
4. прекращение и/или приостановление действия членства в СРО, лицензии, допуска, свидетельства, или иного разрешения, необходимого Исполнителю для выполнения Работ и исполнения обязательств по Договору;
5. в отношении Исполнителя принято решение о ликвидации, либо реорганизации;
6. в отношении Исполнителя подано заявление о признании его несостоятельным должником (банкротом);
7. в любой момент после заключения Договора, когда Заказчику стало известно о предоставлении Исполнителем до подписания Договора и в ходе его исполнения ложных сведений, иных сведений, не соответствующих представлениям Заказчика о финансовом положении Исполнителя, его учредительных документах, разрешений (лицензий) на осуществление работ, выполняемых по настоящему Договору Исполнителем, и другой информации о существенном изменении обстоятельств, когда они изменились настолько, что если бы Заказчик мог это разумно предвидеть, Договор вообще не был бы им заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях;
8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Договором.
   1. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 9.3.2. Договора, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, в том числе упущенную выгоду.
   2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, по основаниям, предусмотренным п. 9.3.2. Договора, в любой период времени в течение действия Договора вне зависимости от того, когда Заказчику стало известно о возникновении такого обстоятельства, при условии, что на момент заявления Заказчиком отказа от исполнения Договора, Исполнитель не устранил обстоятельства, дающие Заказчику право на отказ от исполнения Договора.
   3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора Договор считается прекращенным соответственно с момента получения Исполнителем уведомления об отказе от Договора, если иной срок прекращения Договора не указан в уведомлении.
   4. С момента досрочного прекращения Договора Исполнитель обязан прекратить выполнение Работ и уведомить Соисполнителей об отказе Заказчика от Договора, а Заказчик вправе поручить выполнение соответствующей части Работ третьему лицу.
   5. При досрочном прекращении Договора по любым основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Российской Федерации, Заказчик вправе по своему выбору полностью или в части оставить в своем распоряжении частично исполненное (результаты Работ, частично выполненных до досрочного прекращения (расторжения) Договора с оплатой стоимости частично выполненных Работ – Документации, оставленных в распоряжении Заказчика с учетом денежных средств, перечисленных Исполнителю по Договору).

Исполнитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора и оставлении в распоряжении Заказчика, частично исполненного по Договору, обязан по требованию Заказчика передать ему результат Работ, выполненных на дату прекращения Договора, с оформлением на выполненный объем Работ Акта сдачи-приемки выполненных работ и акта сверки взаиморасчетов.

Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть представленные Исполнителем документы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ и акт сверки взаиморасчетов по Договору, либо направить Исполнителю мотивированный отказ.

* 1. В случае досрочного расторжения Договора по любой из причин, установленных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, по которому Заказчиком была произведена предоплата в случае, если сумма предоплаты превышает стоимость фактически выполненных и принятых Заказчиком Работ, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента прекращения Договора осуществить возврат Заказчику денежных средств в размере разницы между денежными средствами, перечисленными Заказчиком Исполнителю по Договору, и стоимостью фактически выполненных и принятых Заказчиком (оставленных в распоряжении Заказчика) Работ перечислив указанную сумму на расчетный счет Заказчика
  2. Оплата Работ, выполненных Исполнителем после даты прекращения Договора, а равно возмещение понесенных в связи с этим Исполнителем убытков, не производится.
  3. Если иное не предусмотрено Договором, Заказчик, в случае досрочного прекращения Договора, вправе потребовать переуступки прав и/или перевода обязательств, в том числе и полной замены стороны (Исполнителя на Заказчика) в договоре(ах), заключенном(ых) Исполнителем с Соисполнителями в рамках исполнения Договора, а Исполнитель обязан переуступить права и/или перевести обязательства в соответствии с требованием Заказчика. Уступка прав требования и перевод обязательств осуществляется по номиналу, в соответствии с данными бухгалтерского учета Исполнителя и Соисполнителя. В случае неисполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, путем бездействия или совершения действий, препятствующих реализации положений настоящего пункта, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере, определяемом как:

1. размер прав (требований), о переводе которых заявлено Заказчиком;
2. Цена Договора, в случае требования Заказчика о полной замене стороны;
3. 10% (десять процентов) от Цены Договора, если Заказчиком заявлено требование об уступке не денежных прав требования, в том числе гарантийных обязательств.
4. **Применимое право и разрешение споров**
   1. Отношения Сторон по Договору, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, в том числе не урегулированные Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.
   2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются, по возможности, путем переговоров между Сторонами либо путем направления Стороной, чьи права нарушены, Стороне, нарушающей обязательства, претензии. Претензия должна быть направлена по адресу местонахождения Стороны, указанному в настоящем Договоре, почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату либо телеграммой. Сторона, получившая претензию, обязана направить письменный ответ на нее другой Стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Претензии. В случае неполучения Стороной, направившей Претензию, ответа на нее в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Претензии, досудебный порядок урегулирования споров считается соблюденным.
   3. При не достижении согласия в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента начала ведения переговоров, либо при неполучении в срок ответа на заявленную претензию, споры передаются на разрешение в Арбитражный суд Московской области.
5. **Уведомления и Представительство**
   1. Уведомления
      1. Любые заявления, уведомления, извещения, указания, требования, предложения, согласования, корреспонденция и иные сообщения (далее по тексту – "Сообщения") или документы, направляемые Сторонами в соответствии с Договором, должны быть оформлены в письменном виде, составлены на русском языке, иметь уникальный, неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица соответствующей Стороны и печатью Стороны (при ее наличии).
      2. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом с уведомлением, курьерской или авиапочтой, по телеграфу, электронной почте, или доставлены лично с получением под расписку "из рук в руки" соответствующими должностными лицами по адресам Сторон, указанным в Договоре.
      3. Сообщения, с которыми закон или Договор связывает гражданско-правовые последствия для другой Стороны, документы являющиеся основанием для платежей, претензии, уведомления об отказе от исполнения Договора и т.п. (юридически значимые сообщения), должны направляться заказным письмом с уведомлением, курьерской или авиа почтой или доставлены лично с получением под расписку «из рук в руки» и влекут для Стороны-адресата такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.
      4. Сообщение, направленное по телеграфу, заказным письмом, авиапочтой, курьерской почтой, считается полученным Стороной-адресатом в день подписи уполномоченного представителя Стороны-адресата на почтовом уведомлении/квитанции или проставления почтовой, или курьерской службой отметки, свидетельствующей о получении адресатом.
      5. Сообщение, переданное "из рук в руки", считается полученным в день подписи уполномоченного представителя Стороны-адресата на копии оригинала Сообщения (документа), либо проставления штампа Стороны-адресата и подписи уполномоченного представителя данной Стороны на копии оригинала Сообщения (документа).
      6. Без ущерба для действительности документов, переданных с помощью факсимильной или электронной связи, не позднее 3 (Трех) дней после совершения такого отправления оригинал документа на бумажном носителе должен быть направлен Стороной-отправителем в адрес Стороны-адресата заказным письмом с уведомлением, авиапочтой, курьерской почтой, либо вручен «из рук в руки» представителем Стороны-отправителя представителю Стороны-адресата с письменным подтверждением получения оригинала документа.

Любое Сообщение, направленное с помощью факсимильной или электронной связи, считается доставленным в день получения Стороной-адресатом соответствующего документа, при условии получения Стороной-адресатом письменного оригинала соответствующего документа, в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

* + 1. Если Сообщение доставлено Стороне-адресату после окончания рабочего дня либо в выходной, или праздничный день, такое Сообщение будет считаться доставленным на следующий рабочий день.
    2. Со дня доставки Сообщение влечет для Стороны-адресата гражданско-правовые последствия, связанные данным сообщением законодательством и/или условиями Договора.
    3. Если Сообщение, направленное Сторон-отправителем по последнему известному ей адресу Стороны-адресата, вернулось, то такое Сообщение считается полученным Стороной-адресатом в день проставления почтовой или курьерской службой отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или о его отказе от получения документа, а если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно – то день получения Стороной-отправителем возвращенного документа.
    4. Сообщения считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне-адресату по указанным в Договоре реквизитам, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Сторона-адресат не ознакомилась с ним.
    5. В случае изменения реквизитов, в т.ч. адреса (местонахождения), Сторона обязана незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты и почтовый адрес.
  1. Представительство
     1. В трехдневный срок с даты подписания Договора Исполнитель обязан назначить своих Представителей, ответственных за производство работ по Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием ФИО таких лиц, занимаемой ими должности, адреса места работы, контактных телефонов, предоставленных им полномочий и приложением заверенных копий доверенности, квалификационного аттестата о прохождении профессиональной аттестации назначенных ответственных лиц и пр.
     2. В течение 14 (четырнадцати) дней с даты заключения Договора Исполнитель должен предоставить Заказчику организационную схему, разработанную Исполнителем для выполнения Работ. В схеме должны быть обозначены ФИО и должности сотрудников, которые уполномочены осуществлять контроль и технический надзор за проведением Работ и проверку качества, принимать скрытые и законченные Работы.
     3. В случае каких-либо исправлений или изменений в такой организационной схеме Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику соответствующее письменное уведомление о таких изменениях или исправлениях.
     4. Исполнитель вправе заменить своего представителя. Исполнитель обязан за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой замены сообщить Заказчику в письменной форме о намерении заменить своего представителя, указав ФИО, должность, обязанности и полномочия заменяемого лица и ориентировочную дату его замены.
     5. Заказчик обязан в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания Договора назначить представителя, официально известив об этом Исполнителя в письменной форме с указанием предоставленных ему полномочий.
     6. Заказчик вправе заменить своего представителя, сообщив Исполнителю за 5 (пять) дней до его замены о таком намерении, а также указав ФИО, должность, обязанности и полномочия заменяемого лица и ориентировочную дату его замены.
     7. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя удаления (либо обеспечения удаления) любого лица с места выполнения работ, расположенного на территории Заказчика, привлеченного Исполнителем и/или являющегося представителем Исполнителя, который включая, но не ограничиваясь:
* нарушает дисциплину, Правила ОТ и ТБ;
* нарушает пропускной и внутри объектовый режимы в Месте выполнения работ;
* проявляет некомпетентность или небрежность при выполнении работ;
* не соблюдает какие-либо положения Договора.

1. **Прочие условия**
   1. Интеллектуальная собственность
      1. Исключительные права на Результат Работ, указанный в п.1.3. настоящего Договора переходят к Заказчику в момент подписания Сторонами Акта приема-передачи результатов выполненных работ по форме приложения №3 к Договору.
      2. Исполнитель гарантирует, что вся документация, разработанная по Договору, создана в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых либо гражданско-правовых отношениях с Исполнителем и в силу имеющихся с ними трудовых или иного рода договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из прав на использование произведений.
      3. Разработанная в рамках выполнения Работ по настоящему Договору документация является собственностью Заказчика и используется Заказчиком по своему усмотрению, в том числе с привлечением третьих лиц, включая отчуждение. Заказчик имеет право самостоятельно, без участия Исполнителя использовать эксплуатационную документацию, в том числе использовать ее при разработке иной документации или Произведений.
      4. Исполнитель гарантирует, что Результат Работ не нарушает интеллектуальные права третьих лиц, в том числе авторские и патентные.
      5. Исполнитель обязан предоставить Заказчику перечень объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, использование которых предполагается в ходе выполнения Работ.
      6. Исполнитель вправе использовать при выполнении Работ объекты интеллектуальных прав (Произведения), принадлежащих третьим лицам, только если он получил на это письменное согласие Заказчика и соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц.
      7. Если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации потребуется регистрация каких-либо объектов интеллектуальной собственности, либо регистрация договора о передаче прав на интеллектуальную собственность, либо выполнение каких-либо иных действий/формальностей, Стороны обязуются добросовестно сотрудничать с тем, чтобы обеспечить скорейшее выполнение необходимых действий/формальностей и обеспечить тем самым реализацию положений, установленных настоящим пунктом. При этом все расходы по такой регистрации или выполнению иных формальностей несет Исполнитель, а такая регистрация или выполнение иных действий/формальностей должны быть завершены до даты передачи Результата Работ. Во избежание сомнений, применительно к таким объектам интеллектуальной собственности, как патенты, Стороны заключат лицензионные договоры, которые во всех отношениях (включая существенные условия таких договоров) должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности, и осуществят регистрацию таких договоров в компетентном государственном органе согласно процедуре, установленной законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.
      8. Положения настоящего пункта 12.1. представляют собой исчерпывающий (полный) объем договоренностей Сторон относительно порядка предоставления (передачи) Исполнителем Заказчику имущественных прав на интеллектуальную собственность. Любые иные положения относительно предоставления Исполнителем Заказчику имущественных прав на интеллектуальную собственность, не урегулированные настоящим пунктом 12.1. должны быть урегулированы Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.
   2. Обстоятельства непреодолимой силы
      1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам. Форс-мажорными обстоятельствами в рамках Договора понимаются следующие объективно неконтролируемые явления: природные катаклизмы наводнения, землетрясения, ураганы, снежные завалы, молния, оползни и другие стихийные бедствия); техногенные катастрофы; пожары, эпидемии; война и военные действия, объявленные или не объявленные; восстание; революция; мятеж; ядерная реакция или излучение; крупномасштабные забастовки; массовые волнения и беспорядки; террористические акты; действия и акты, издаваемые органами государственной власти, запрещающие или существенным образом ограничивающие исполнение сторонами своих обязательств по Договору и т.д.

* + 1. При этом пожар и затопление помещений могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы только при условии, что их возникновение связано с природными явлениями стихийного характера, а устранение невозможно по объективным, а не субъективным причинам. Не могут быть признаны непреодолимой силой обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий Стороны обязательства.
    2. Не относится к обстоятельствам непреодолимой силы понижение/повышение температур наружного воздуха в зимнее/летнее время соответственно, атмосферные осадки в виде снега/дождя; противоправные действия третьих лиц; блокировка расчетного счета по любым основаниям; финансово-экономический кризис, недофинансирование и/или иные финансовые затруднения; отсутствие на рынке товаров, необходимых для исполнения обязательства; забастовки, не связанные с крупномасштабными забастовками; нарушение обязательств контрагентами, установление государством ограничений по ввозу или вывозу отдельных видов товаров и продукции («Эмбарго»).
    3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.12.2.1 Договора, каждая Сторона должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
    4. Сторона, не направившая, либо несвоевременно направившая извещение, предусмотренное в п.12.2.4. Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные такой просрочкой убытки.
    5. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.
    6. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
    7. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трёх последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне.
  1. Исполнитель настоящим заверяет и гарантирует, что:

1. Исполнитель является юридическим лицом, надлежащим образом зарегистрирован и обладает полной правоспособностью, осуществляет деятельность в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации;
2. Исполнитель вправе совершить сделку на условиях Договора, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности по Договору, и никакие ограничения не будут возложены органами управления Исполнителя на правомочия Исполнителя по заключению и исполнению Договора;
3. органы/представители Исполнителя, заключающие Договор, наделены должным образом полномочиями на его заключение, и заключением Договора они не нарушают ни одно из положений уставных, внутренних документов и решений органов управления;
4. Исполнитель выполнил все необходимые внутренние процедуры и согласования включая получение всех необходимых разрешений, одобрений, решений органов управления, вышестоящих организаций, учредителей, участников и проч., относительно заключения и исполнения Договора, а также иных связанных с ним сделок и иных юридических действий;
5. если в период действия Договора в полномочиях органов/представителей Исполнителя произойдут какие-либо изменения либо произойдет изменение органов/представителей Исполнителя, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику соответствующие документальные подтверждения. Если в связи с вышеуказанными изменениями потребуется разрешение и/или одобрение органов управления Исполнителя, Исполнитель обязуется приложить все усилия для получения соответствующих разрешения и/или одобрения своих органов управления и предоставить эти разрешения и/или одобрения Заказчику. Риск неблагоприятных последствий непредставления документального подтверждения несет Исполнитель;
6. заключение и исполнение Договора не противоречит и не представляет собой нарушения какого-либо обязательства Исполнителя, проистекающего из какой-либо сделки или иного основания;
7. в отношении Исполнителя уполномоченными органами не принято решений о его реорганизации или ликвидации и/или Исполнитель не находится в процедуре реорганизации или ликвидации;
8. Исполнитель является платежеспособным и состоятельным. Термины «платежеспособный и состоятельный» для целей настоящего пункт 12.3. означает, что Исполнитель отвечает любому из следующих требований: 1) чистые активы составляют положительную величину, превышающую размер его уставного капитала; 2) способен надлежащим образом исполнять свои обязательства по мере того, как такие обязательства становятся обязательными к исполнению; 3) не имеет намерения принимать на себя обязательства, исполнение которых он не мог бы осуществить надлежащим образом; 4) в отношении него не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуру наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства; 5) не отвечает признакам несостоятельности (банкротства); 6) не располагает сведениями о факте подачи кредитором или намерении кредитора подать в отношении лица заявление о признании такого лица банкротом;
9. не наступил и не имеет места какой-либо факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, по любому иному договору, стороной которого является Исполнитель, в объеме, превышающем 25% (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов Исполнителя, способный оказать отрицательное воздействие на способность Исполнителя исполнять свои обязательства по Договору;
10. не принято каких-либо судебных или административных решений о взыскании с Исполнителя денежных средств или иного имущества, сумма или стоимость которых превышает 25% (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов Исполнителя, и которые могли бы повлечь негативные последствия для исполнения Исполнителем своего обязательства по Договору.
11. предмет Договора и иные существенные условия Договора определены надлежащим образом, положения Договора полностью соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
12. Договор является законным, действительным и обязательным для исполнения Исполнителем, а также может быть принудительно исполнен в отношении Исполнителя в соответствии с условиями Договора и положениями законодательства Российской Федерации;
13. Исполнитель принял на себя связанные с вышеперечисленными обстоятельствами риски, а также полную ответственность за результат Работ;
14. Техническое задание содержит всю необходимую информацию и данные достаточные Исполнителю для выполнения Работ в соответствии с условиями Договора;
15. оценил корректность и адекватность Цены Договора,
16. все возможные произведения, входящие в документацию, разработанную по Договору, созданы/будут созданы в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых либо гражданско-правовых отношениях с Исполнителем и в силу имеющихся с ними трудовых или иного рода договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из прав на использование произведений;
17. вся письменная и устная информация, представленная Исполнителем Заказчику, равно как информация, предоставляемая впоследствии, является и будет являться достоверной и точной во всех существенных аспектах на ту дату, которой датирована информация;
    * 1. Стороны, в смысле статьи 431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждают и соглашаются с тем, что указанные в настоящем пункте 12.3. заверения и гарантии:
18. являются точными и достоверными по сведениям Стороны, предоставляющей соответствующие заявления и гарантии; и
19. составляют сведения, на которые полагается Заказчик при заключении Договора.
    * 1. Если в период действия Договора изменятся обстоятельства, что повлечет несоответствие заверений и гарантий, Исполнитель обязуется уведомить Заказчика о таких изменениях в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.
      2. Если какие-либо указанные в настоящем пункте 12.3. заверения или гарантии впоследствии оказываются неточными или неверными, Заказчик вправе по своему выбору отказаться от исполнения Договора и/или требовать от Исполнителя возмещения убытков в полном размере, а Исполнитель обязуется возместить Заказчику любые убытки, понесенные Заказчиком непосредственно в связи с тем, что Заказчик полагался на такие заявления и гарантии, предоставленные Исполнителем.
      3. Признание недействительным или незаключенным Договора (или его части) не влечет недействительность положения о праве на возмещение ущерба, которое рассматривается Сторонами как отдельное соглашение о возмещении ущерба в случае недостоверности заверений и гарантий данных Исполнителем, в соответствии с настоящим Приложением, что повлекло признание недействительным/незаключенным Договора или его части в судебном порядке.
    1. Антикоррупционная оговорка
       1. Подписывая настоящий договор, Стороны соглашаются с требованиями Антикоррупционной политики ПАО «Т Плюс», размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: <https://www.tplusgroup.ru/kso/ethics/>. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для выполнения влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
       2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
       3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
  + 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
    2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Соглашения контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
    3. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
    4. Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация предоставляется на бумажном носителе по форме Приложения №4 к Договору, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Заказчика путем почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется по электронной почте.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

* + 1. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.
    2. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
    3. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.
    4. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п.12.4.7. настоящего Договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в Договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора.
    5. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставления какой-либо информации, указанной в форме (Приложение №4) Заказчик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п. 12.4.7. Договора, дополненной отсутствующей информацией, с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.
  1. Уступка прав и обязательств по Договору
     1. При отсутствии письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе:
* переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;
* уступать третьим лицам и (или) обременять права (требования) к Заказчику, принадлежащие ему на основании Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), передаче в залог прав (требований), сделки факторинга;
* передавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Результата Работ\Предмета Договора;
* заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременения прав (требований) Исполнителя к Заказчику по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся Результата Работ/Предмета Договора.
  + 1. Стороны особо отмечают, что Заказчик на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Исполнителю согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений, и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Заказчика выдать такое согласие.
    2. В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере, равном сумме (стоимости) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Результата выполненных Работ по такой сделке, а в случае невозможности определить сумму (стоимость) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Результата выполненных работ, штраф составляет 10 %(десять процентов) от Цены Договора.
    3. Информация, указанная в настоящем п. 12.5. Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Исполнителя в соответствии с настоящим пунктом 12.5. Договора, к Исполнителю не будет применяться ответственность, установленная Договором.
  1. Конфиденциальность

Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении коммерческой, технической, финансовой информации, полученной им друг от друга в ходе исполнения договора, любой информации, относящейся к результатам Работ, а также в отношении предшествующей информации, необходимой для выполнения обязательств по договору на условиях настоящего пункта:

* + 1. Под конфиденциальной информацией (далее – Конфиденциальная информация) Стороны понимают документированную информацию, в отношении любой из Сторон, ее аффилированных лиц и клиентов, их бизнеса, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, научно-технический, производственный характер, аналитические материалы, подборки сведений, исследования, документы по Договору, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц и имеющая статус конфиденциальной в соответствии с особыми в ней оговорками и помеченная раскрывающей стороной грифом "Конфиденциально" и/или "Коммерческая тайна".

Не относится к Конфиденциальной информации:

1. информация и/или материалы, которые, хотя и относятся к Договору, но на момент их раскрытия Сторонами являются (но не в результате каких-либо действий, связанных с неисполнением обязательств Сторонами по Договору) общедоступными,
2. информация или материалы, относящиеся к Договору, в отношении которых Сторона может доказать, что они находились в распоряжении Стороны или в распоряжении аффилированного лица Стороны на момент их раскрытия, и не были получены прямо или косвенно в соответствии с обязательством о сохранении конфиденциальности согласно условиям настоящего пункта;
3. информация, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может составлять коммерческую тайну;
4. информация, которая была самостоятельно разработана принимающей стороной без доступа к Конфиденциальной информации и без использования Конфиденциальной информации;
5. информация, которая на момент ее передачи принимающей стороне не была обозначена Раскрывающей стороной как конфиденциальная в порядке, установленном настоящим пунктом.
   * 1. Передача Конфиденциальной информации осуществляется раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи Конфиденциальной информации, помеченной Раскрывающей стороной грифом "Конфиденциально" и/или "Коммерческая тайна", на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным, согласованным Сторонами, способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации и возможность идентификации отправителя Конфиденциальной информации, а также подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.
     2. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:

* в случае передачи Конфиденциальной информации на бумажных или электронных носителях - оформлением Сторонами актов приема-передачи документов или электронных носителей информации;
* в случае передачи Конфиденциальной информации по электронным видам связи - получением раскрывающей стороной по электронным видам связи, использованным для передачи информации, сообщения о получении Конфиденциальной информации принимающей стороной;
* в случае передачи Конфиденциальной информации в устной форме, конфиденциальная информация подлежит обязательному документированию в течение 5 (пяти) календарных дней раскрывающей стороной, с обязательным последующим представлением Принимающей стороне по акту приема-передачи копии составленного документа с соответствующим грифом или ограничительной пометкой.
  + 1. Принимающая сторона вправе передавать Конфиденциальную информацию своим Аффилированным лицам, представителям, которым такая информация необходима для работы в целях исполнения Договора.
    2. Без ущерба для положений настоящего пункта, Стороны допускают разрешенное использование Документации и передачу ее аффилированным лицам, представителям и Исполнителям в той степени, в которой это необходимо в целях исполнения Договора и/или использования документации.
    3. При передаче Конфиденциальной информации принимающая сторона обязана указать Аффилированным лицам, представителям и Исполнителям на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить, в том числе, путем заключения соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации, соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с Конфиденциальной информацией, разрешение на копирование документов, содержащих Конфиденциальную информацию, в количестве необходимом для выполнения своих служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования Конфиденциальной информации, представленной в электронном виде.
    4. Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих аффилированных лиц, представителей и Исполнителей, получивших доступ к Конфиденциальной информации, повлекшие разглашение Конфиденциальной информации.
    5. Принимающая сторона принимает на себя следующие обязательства:
* обеспечить хранение Конфиденциальной информации, исключающее доступ к данной информации Третьих лиц с той же степенью тщательности, которую она проявляет по отношению к собственной Конфиденциальной информации в целях предотвращения ее несанкционированного использования, распространения или опубликования;
* принимать все предусмотренные законодательством меры для установления в отношении Конфиденциальной информации режима коммерческой тайны, а также, по возможности, средства и методы технической защиты Конфиденциальной информации.
  + 1. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать Конфиденциальную информацию третьим лицам.
    2. Принимающая сторона обязана сообщить раскрывающей стороне о допущенном либо ставшем ей известном факте разглашения Конфиденциальной информации или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации третьими лицами в течение того дня, когда принимающей стороной была получена указанная информация, либо в исключительном случае - на следующий после получения указанной информации день.
    3. Принимающая сторона обязана сообщать по письменному запросу раскрывающей стороне о мерах, принимаемых для защиты конфиденциальности переданной информации.
    4. Принимающая сторона обязуется не передавать конфиденциальную информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Internet без принятия соответствующих мер информационной защиты, удовлетворяющих обе Стороны.
    5. Принимающая сторона обязана предоставить раскрывающей стороне при подписании Договора доверенности (или список, заверенный руководителем принимающей стороны) сотрудников, уполномоченных принимать передаваемую в рамках Договора конфиденциальную информацию и подписывать акты приема-передачи.
    6. Не является разглашением Конфиденциальной информации раскрытие любой из Сторон Конфиденциальной информации, которая:
* законно являлась или стала известна, или доступна принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны;
* без каких-либо ограничений доведена раскрывающей стороной до сведения третьего лица, а также является или стала известной третьим лицам в результате иных правомерных или противоправных деяний (действий, бездействия) раскрывающей стороны;
* независимо подготовлена принимающей стороной без какого-либо обращения к Конфиденциальной информации;
* разрешена к раскрытию письменным разрешением раскрывающей Стороны;
* является общедоступной по состоянию на дату подписания Договора или стала общедоступной после его подписания без нарушения положений настоящего пункта.
  + 1. Если принимающая сторона будет обязана в силу закона раскрыть какую-либо Конфиденциальную информацию, то принимающая сторона обязана предварительно до раскрытия Конфиденциальной информации уведомить раскрывающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия Конфиденциальной информации, а при невозможности направления предварительного уведомления – незамедлительно после раскрытия при условии, что направление такого уведомления не нарушает законодательства и/или нормативных актов, регулирующих действия Сторон и/или лица, запрашивающего данную информацию. Принимающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
    2. Принимающая сторона по письменному требованию раскрывающей стороны обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Раскрывающей стороны возвратить ей или уничтожить все документы и их копии, а также иные носители и их копии, содержащие Конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон.
    3. В случае ликвидации принимающей стороны до момента завершения ее ликвидации принимающая сторона обязана возвратить Раскрывающей стороне все документы, полученные ей по Договору и содержащие Конфиденциальную информацию.
    4. В случае реорганизации принимающей стороны, все правопреемники этой Принимающей стороны обязаны исполнять обязательства, предусмотренные настоящим пунктом.
    5. При проведении расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения, раскрывающая сторона, вправе направлять к принимающей стороне уполномоченных лиц – специалистов в области защиты информации. Пострадавшая сторона проводит расследование за свой счет, и в случае обнаружения доказательств вины другой стороны, требует возмещения, как понесенных убытков, так и расходов по привлечению специалистов; виновная сторона обязуется компенсировать понесенные пострадавшей стороной убытки и расходы по привлечению специалистов в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления соответствующего требования.
    6. Раскрывающая сторона имеет право:
* устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности для переданной информации;
* разрешать или запрещать доступ к конфиденциальной информации, определять порядок и условия доступа к этой информации третьих лиц;
* защищать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением прав раскрывающей стороны;
* проводить проверки соблюдения принимающей стороной обязательств по защите Конфиденциальной информации, а также проводить расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения. При этом раскрывающая сторона вправе привлекать специалистов в области защиты информации, а также, независимых экспертов.
  + 1. Каждая Сторона настоящим признает, что несанкционированное раскрытие или использование Конфиденциальной информации принимающей стороной может нанести существенный ущерб Раскрывающей стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация раскрывающей стороны, а также честь и достоинство представителей раскрывающей стороны).
    2. Принимающая сторона несет ответственность за невыполнение (как умышленное, так и по неосторожности) или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему пункту и обязуется в случае нарушения настоящего пункта по требованию раскрывающей стороны уплатить неустойку в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.
    3. Помимо уплаты неустойки принимающая сторона обязуется возместить раскрывающей стороне причиненные убытки в полном объеме (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также осуществить все необходимые действия по восстановлению нарушенных прав Раскрывающей стороны, ее представителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер выплаченной неустойки зачитывается в счет возмещения убытков.
    4. Положение о конфиденциальности действует в течение 3 (трех) лет с момента заключения Договора.
    5. До истечения срока предупреждения Стороны обязаны вернуть друг другу полученную Конфиденциальную информацию либо с письменного разрешения Стороны, раскрывшей Конфиденциальную информацию, уничтожить все документы и их копии, либо иные носители Конфиденциальной информации, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон. По истечении срока предупреждения положения настоящего пункта прекращают свое действие.
    6. В случае расторжения Договора по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению Конфиденциальной информации сохраняются в течение 3 (трех) лет со дня расторжения Договора, если иное не будет согласовано Сторонами при расторжении Договора.
  1. **Электронный документооборот**
     1. Стороны пришли к соглашению о направлении и получении документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур», а именно: счетов-фактур, актов приемки-сдачи выполненных работ, универсальных корректировочных документов согласно Приказам ФНС России от 12.10.2020 №ЕД-7-26/736@, от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@ (либо документам, принятым в замену указанных приказов ФНС России с момента их обязательного применения); актов сверок, актов зачета взаимных требований/заявления о зачете взаимных требований , Отчетов, Актов приема-передачи прав - в форматах pdf (Portable Document Format), doc (MS Word), xls (MS Excel), а в случае утверждения ФНС России форматов для таких документов - в соответствии с утвержденными форматами с момента их обязательного применения. Максимальный объем одного неформализованного документа не должен превышать 5 МБ.
     2. В случае изменения Оператора ЭДО Заказчиком, последним в адрес Исполнителя будет направлено уведомление. Исполнитель обязуется в течение 14 дней с момента получения такого уведомления обеспечить подключение роуминга у действующего Оператора ЭДО для обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика, либо заключить договор с Оператором ЭДО Заказчика или иным Оператором ЭДО, имеющим возможность обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика.
     3. При обмене электронными документами Стороны обязуются указывать нижеописанные реквизиты для каждого XML документа:

В счет-фактуре и корректировочном счет-фактуре в секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора>;

В Акте приема-сдачи работ и Торг12 в формате УПД в секции ИнфПолФХЖ1 - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора> или в секции СвПродПер.СвПер – строку с тэгом ОснПер и значениями атрибутов НаимОсн="Договор" и НомОсн=<Номер договора>; в секции ГрузОт – значениями атрибута УчастникТип если грузоотправитель не совпадает с продавцом

Если номер СЧФ отличается от номера ПУД, на основании которого он выписан, то в СЧФ указывается дополнительное поле – «номер ПУД». В секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф строки с тегом:

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДок" и Значен=<Номер ПУД>

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДокДата" и Значен=<Дата ПУД>

При обмене электронными документами в неформализованном формате Стороны обязуются в строке «Комментарий» заполнять значение: ##Договор= <Номер договора> от <дата договора>.

* + 1. Датой отправки указанных в Договоре документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО отправки такого документа.
    2. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим разделом Договора и правилами Оператора ЭДО.
    3. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности обмена документами в электронной форме, связанной с неработоспособностью системы электронного документооборота. В этом случае Стороны по согласованию могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием уполномоченным представителем до восстановления работоспособности системы электронного документооборота.
    4. Стороны договорились о том, что Заказчик вправе в одностороннем порядке полностью или в части перейти на временной или постоянной основе на бумажный документооборот по договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.
    5. Заказчик, за исключением случаев предусмотренных п12.7.6.-12.7.7. вправе не принимать к рассмотрению направленные Исполнителем на бумажном носителе документы, а также документы составленные с нарушением требований п.12.7.1.-12.7.3 настоящего Договора и требовать предоставления надлежаще оформленных документов с использованием системы электронного документооборота.
    6. Возможность дублирования документов, составленных в электронной форме, на бумажном носителе возможна только по запросу Заказчика в случаях, когда Заказчик не получил от Исполнителя документы через Оператора ЭДО.
    7. К документам, указанным в п.12.7.1. настоящего Договора, передаваемым в электронной форме, условия Договора о количестве экземпляров, предоставляемых на бумажном носителе, не применяются.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они выполнены в письменном виде и подписаны Сторонами.
   3. При изменении наименования, платежных реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в течение 3 (трех) дней сообщить друг другу о произошедших изменениях. До получения соответствующего уведомления исполнение обязательств по адресам и реквизитам, указанным в Договоре, считается надлежащим.
   4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   5. Персональные данные
      1. Каждая из Сторон является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Для целей настоящего Договора под персональными данными понимаются сведения, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и относящиеся к работникам и иным представителям Сторон (далее – представители Сторон), в том числе – непосредственно участвующим в исполнении Договора, данные которых передаются другой Стороне
      2. Передача персональных данных не рассматривается Сторонами как поручение обработки персональных данных.
      3. Каждая из Сторон обеспечивает конфиденциальность полученных в рамках настоящего Договора персональных данных представителей другой Стороны, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, и несет ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.
      4. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет передавшая персональные данные Сторона.
      5. Сторона, получающая персональные данные, имеет право в целях исполнения настоящего Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц только при условии предоставления другой Стороной подтверждения получения соответствующего согласия от субъекта персональных данных. Сторона в любом случае обязана по запросу другой Стороны предоставить сведения о привлекаемых к обработке персональных данных третьих лицах: их полное и сокращенное наименование, адрес местонахождения (места регистрации и жительства), сведения о том, какие конкретно персональные данные, каких конкретно субъектов и в каких целях были переданы третьим лицам.
2. **Перечень приложений к Договору**

Приложение №1. Техническое задание;

Приложение №2. Расчет стоимости работ;

Приложение №3. Форма акта приема-передачи выполненных работ (результата работ);

Приложение №4. Форма информации о цепочке собственников (бенефициарах).

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| ИНН | 5612042824 |
| КПП | 997650001 |
| Юридический адрес/Почтовый адрес | 143421, Российская Федерация, Московская область, г.о. Красногорск, тер. автодорога Балтия, 26-й км, дом 5, строение 3, офис 513 |
| Банк | Московский филиал ПАО «МЕТКОМБАНК» |
| Расчетный счет | 40702810700010103178 |
| Корреспондентский счет | 30101810945250000200 |
| БИК | 044525200 |
| Исполнитель |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Юридический адрес/Почтовый адрес |  |
| Банк |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Азизов К.Р./**  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Техническое задание**

**на выполнение работ по доработке функционала корпоративной информационной системы «Единый биллинг» на базе Oracle Utilities CC&B   
для нужд АО «ЭнергосбыТ Плюс»**

**1. Общие положения**

1.1 Полное наименование работ:

Доработка функционала корпоративной информационной системы «Единый биллинг» на базе Oracle Utilities CC&B.

1.2 Назначение технического Задания:

Настоящее техническое Задание устанавливает требования по доработке (модификации) существующей функциональности биллингового информационно-программного комплекса, в целях развития автоматизации бизнес-процессов тепло и электро-сбытовой деятельности, прочих ЖКХ услуг в АО «ЭнергосбыТ Плюс».

1.3 Принятые сокращения:

ТЗ – настоящее Техническое задание.

ИПК – информационно-программный комплекс.

ИПС – информационно-программное средство.

**2. Сроки выполнения работ**

2.1. Общий срок выполнения работ с даты подписания договора Сторонами по «31» декабря 2025г.

2.2. Сроки выполнения работ по заявкам, оформляемым по формам Приложения №1 к Техническому заданию:

Начало: с даты подписания заявки Сторонами.

Окончание: дата, указанная в заявке.

**3. Перечень, объем и состав работ**

3.1. Перечень работ:

В рамках реализации настоящего ТЗ Исполнитель выполняет следующие работы:

- Доработка функционала корпоративной информационной системы «Единый биллинг» на базе Oracle Utilities CC&B в соответствии с Фиксированным перечнем работ, указанных в таблице 1.

- Доработка функционала корпоративной информационной системы «Единый биллинг» на базе Oracle Utilities CC&B сверх Фиксированного перечня работ.

3.2. Объем оработ:

В рамках реализации настоящего ТЗ Исполнитель выполняет работы по обеспечению развития информационных и функциональных возможностей ИПС, оптимизации функционирования ИПС в соответствии с требованиями, описанными в разделе 4 настоящего Технического задания:

3.2.1. Доработка функционала корпоративной информационной системы Единый биллинг на базе Oracle Utilities CC&B в соответствии с Фиксированным перечнем работ, указанных в таблице 1:

Таблица 1. Фиксированный перечень работ

| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Тип выполняемых работ** | **Объем работ, человеко-часы** | **Требования и состав работ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Единая сетевая кодировка в ПК Oracle CC&B (задача 41573). Часть 1. Анализ и проектирование | Работа архитектора | 0 | В соответствии с п. 3.2.1.1 |
| Работа аналитика | 160 |
| Работа разработчика | 16 |
| Работа тестировщика | 0 |
| Работа руководителя проекта | 16 |
| **2** | Единая сетевая кодировка в ПК Oracle CC&B (задача 41573). Часть 2. Разработка и тестирование | Работа архитектора | 0 | В соответствии с п. 3.2.1.2 |
| Работа аналитика | 40 |
| Работа разработчика | 240 |
| Работа тестировщика | 120 |
| Работа руководителя проекта | 40 |
| **3** | Копирование лицевых счетов и всей V-модели по договорам бюджетных потребителей (задача 46680) | Работа архитектора | 0 | В соответствии с п. 3.2.1.3 |
| Работа аналитика | 120 |
| Работа разработчика | 280 |
| Работа тестировщика | 120 |
| Работа руководителя проекта | 56 |
| **4** | Создание нового портала корректировок (задача 3362) | Работа архитектора | 0 | В соответствии с п. 3.2.1.4 |
| Работа аналитика | 32 |
| Работа разработчика | 64 |
| Работа тестировщика | 32 |
| Работа руководителя проекта | 16 |
| **5** | Доработка портала «Показания ПУ» (задача 3263) | Работа архитектора | 0 | В соответствии с п. 3.2.1.5 |
| Работа аналитика | 32 |
| Работа разработчика | 64 |
| Работа тестировщика | 32 |
| Работа руководителя проекта | 16 |

Указанный объем работ в разрезе типов работ может быть изменен без изменения Требований и Состава работ в соответствии с согласованным объемом работ на этапе Заявки без заключения дополнительного соглашения к договору.

3.2.1.1. Требования и состав работ «Единая сетевая кодировка в ПК Oracle CC&B (задача 41573). Часть 1. Анализ и проектирование».

В рамках выполнения работ требуется:

3.2.1.1.1. Разработать и согласовать функциональный дизайн на доработку ПК Оракл согласно исходным данным по задаче.

Исходные данные по задаче:

Привести к единообразию сетевую кодировку в Oracle CC&B.

1. Требование к ведению сетевой кодировки на РДО:

* К чьим сетям присоединены элекстрические сети потребителя - может быть указано как ТСО, так и ИВС.
* Кому принадлежат электрические сети на 1 ступень выше – должна быть необязательна к заполнению и НЕ заполняться значением при нажатии на кнопку «Заполнить по умолчанию». Будет заполняться вручную при необходимости.
* СО, на которую относится ПО – всегда указывается только ТСО. ИВС быть не может.
* СО, на которую относится ПО для расчета потерь - всегда указывается только ТСО. ИВС быть не может.

2. Особенности заполнения портала сетевой кодировки по ЮЛ (при первичном ручном заполнении портала):

* В портале должен быть признак указания ИВС в разделе «К чьим сетям присоединены электрические сети потребителя». При указании этого признака система по ТУ включенным в данный договор находит договора, в которых она вычитается и Покупатель этого договора и будет ИВС по субабоненту. Если таких договоров не нашлось или нашлось несколько с разными Покупателями, то выходит ошибка и пользователь должен вручную указать ИВС. Покупатель ООО «ЕЭС-Гарант» будет исключен из анализа по поиску ИВС.
* Разделы: «Кому принадлежат электрические сети на 1 ступень выше», «СО, на которую относится ПО», «СО, на которую относится ПО для расчета потерь» всегда заполняются вручную.

3. Особенности заполнения портала сетевой кодировки по ФЛ (при первичном ручном заполнении портала):

* Если ФЛ подключено к МКД (связь родительского ОО), то сетевая кодировка транслируется полностью (все 4 пункта сетевой кодировки) с МКД на квартиры.
* Если не связно с МКД, но у него есть связь с ИВС по полю «К чьим сетям присоединены эл. сети потребителя», то пользователь системы вручную заполняет привязку к ИВС.

4. При изменении владельца ИВС или сетевой кодировки на ФЛ в МКД нужно разработать ПП, который требуется запускать раз или два в месяц перед выгрузкой ПО, который бы анализировал смену ИВС и менял бы привязки на договорах ФЛ и ЮЛ с даты изменения договорных отношений по ИВС (т.е. с даты начала действия РДО или РДО/ТУ).

5. В сетевой кодировке требуется поддерживать историчность изменений ИВС. Историчность поддерживается пакетным процессом (если ЮЛ есть в системе и нет ошибок по автоматическому изменению) или вручную (ЮЛ не ведутся в системе или есть ошибки автоматического проставления).

6. Если пакетный процесс не смог изменить ИВС в сетевой кодировке, при наличии изменений в договорных отношениях ИВСа, то этот РДО выпадает в ошибку и требуется вручную его отработать. Можно воспользоваться отчетом ошибок ПП - ответственный биллинг совместно

с управлением продаж.

7. Требуется разработать отчет по выгрузке объемов в разрезе ИВС (при этом выгрузка должна позволять выгружать не только по номеру договора, т.к. в одном договоре ЮЛ могут быть разные объекты из которых требуется исключать объем населения. Данная выгрузка требуется для загрузки данных в локальный БПК по ЮЛ. Предусмотреть идентификатор выгрузки, с целью автоматической загрузки в др. БПК.

3.2.1.1.2. В ходе выполнения работ по данной заявке Исполнитель обязан:

- Фиксировать и согласовывать результаты сбора и анализа требований с Заказчиком промежуточными протоколами;

- Формировать и согласовывать детализацию требований по результатам встреч с ответственными за задачу со стороны представителя ИТ- заказчика;

- Сформировать и согласовать итоговую Спецификацию требований, Концепт, Тест-кейсы и функциональный дизайн с Заказчиками в бизнесе и ИТ.

3.2.1.1.3. Разработать документацию в составе:

- Спецификация требований, Концепт, Функциональный дизайн и Тест-кейсы/Перечень тест-кейсов в соответствии с требованиями п.1-4 Таблицы 5 пункта 4.4.7 настоящего Технического задания;

- Протокол согласования и приемки результатов выполненных работ.

3.2.1.1.4. Результаты работ в соответствии с требованиями п. 3.2.3, п.4, п.5, п.7, п.8:

- Произведены работы по сбору требований к реализации и конечному результату работ,

- Произведены работы по разработке, согласованию Спецификации требований, Концепта решения, Функционального дизайна и Тест-кейсов/Перечня тест-кейсов с Заказчиком;

- Заказчику передана документация в соответствии с 3.2.1.1.3.

3.2.1.2. Требования и состав работ «Единая сетевая кодировка в ПК Oracle CC&B (задача 41573). Часть 2. Разработка и тестирование»

3.2.1.2.1. Заявка заключается после закрытия заявки "Единая сетевая кодировка в ПК Oracle CC&B. Часть 1. Анализ и проектирование".

В рамках выполнения работ требуется:

3.2.1.2.2. Осуществить разработку в соответствии с детализированными требованиями, указанными в Спецификации, Концепте, Функциональном дизайне по заявке "Единая сетевая кодировка в ПК Oracle CC&B. Часть 1. Анализ и проектирование".

3.2.1.2.3. Разработать документацию в составе:

- Техническое описание;

- Руководство пользователя;

- Сценарий тестирования;

- Протокол тестирования.

3.2.1.2.4. Результаты работ в соответствии с требованиями п. 3.2.3, п.4, п.5, п.7, п.8:

- Произведён полный комплекс разработки;

- Доработки протестированы на стенде тестирования.

- Доработки переданы Заказчику в виде патчей. Код доработки принят Заказчиком.

- Заказчику передана документация в соответствии с п. 3.2.1.1.3. настоящего Технического задания.

3.2.1.1.5. Исполнитель должен обеспечивать выполнение требований по информационной безопасности для WEB-разработки в соответствии с требованиями согласно Приложению № 3 к настоящему Техническому заданию.

3.2.1.3. Требования и состав работ «Копирование лицевых счетов и всей V-модели по договорам бюджетных потребителей (задача 46680)».

В рамках выполнения работ требуется решить следующие задачи:

3.2.1.3.1. Осуществить разработку в соответствии с детализированными требованиями, указанными в Спецификации – Приложение №4 к настоящему Техническому заданию.

3.2.1.3.2. Подход к выполнению – разработка нового вида интерфейса в рамках существующего интерфейса массового изменения данных.

Исполнитель выполняет разработку только элементов, выполняющих бизнес-логику в CC&B, т.е. непосредственно копирование лицевых счетов с записью ошибок в случае их возникновения. Конфигурирование вспомогательных объектов, необходимых для взаимодействия с внешним интерфейсом выполняет Заказчик собственными силами.

Заказчик обеспечивает конфигурирование вспомогательных объектов для обеспечения полноценного тестирования.

Исполнитель дорабатывает функционал создания авансовых начислений в части поиска данных для расчета величины начислений, т.к. при копировании лицевых счетов не предполагается перенос финансовой истории на новые лицевые счета и РДО.

3.2.1.3.3. Разработать документацию в составе:

- Функциональный дизайн;

- Техническое описание;

- Руководство пользователя;

- Сценарий тестирования;

- Протокол тестирования.

3.2.1.3.4. Результаты работ в соответствии с требованиями п. 3.2.3, п.4, п.5, п.7, п.8:

- Произведен анализ спецификации и согласован концепт решения;

- Произведён полный комплекс разработки;

- Доработки протестированы на стенде тестирования;

- Доработки переданы Заказчику в виде патчей. Код доработки принят Заказчиком;

- Заказчику передана документация в соответствии с п. 3.2.1.3.3. настоящего Технического задания.

3.2.1.3.5. Исполнитель должен обеспечивать выполнение требований по информационной безопасности для WEB-разработки в соответствии с требованиями согласно Приложению № 3 к настоящему Техническому заданию.

3.2.1.4. Требования и состав работ «Создание нового портала корректировок (задача 3362)».

В рамках выполнения работ требуется решить следующие задачи:

3.2.1.4.1. Осуществить разработку полностью нового портала в соответствии с детализированными требованиями, указанными в Спецификации Приложении №5 к настоящему Техническому заданию.

3.2.1.4.2. Выгрузка в Excel будет формироваться через кнопку в зоне для вызова отчета в BI Publisher.

3.2.1.4.3. Зона стандартная:

• Количество столбцов <20 (не считая чекбоксы)

• Стандартный инструмент гибкого изменения состава столбцов

• Стандартный механизм выбора всех/отмены выбора всех (путем нажатия на заголовок столбца с чекбоксами)

• Стандартный механизм изменения сортировки по одному столбцу.

3.2.1.4.4. Исполнитель должен обеспечивать выполнение требований по информационной безопасности для WEB-разработки в соответствии с требованиями согласно Приложению № 3 к настоящему Техническому заданию.

3.2.1.5. Требования и состав работ «Доработка портала «Показания ПУ» (задача 3263)».

В рамках выполнения работ требуется решить следующие задачи:

3.2.1.5.1. Осуществить разработку нового портала в соответствии с детализированными требованиями, указанными в Спецификации Приложении №6 к настоящему Техническому заданию.

3.2.1.5.2. Предполагается разработка полностью нового портала.

3.2.1.5.3. Выгрузка в Excel будет формироваться через кнопку в зоне для вызова отчета в BI Publisher.

3.2.1.5.5. В выгрузке в Excel признак перекрута будет отображаться в виде отдельного столбца с признаком.

3.2.1.5.6. Выбор показаний для изменения статуса участия в биллинге будет осуществляться путем выбора строк чекбоксами и нажатия одной кнопки «Изменить признак участия в биллинге».

3.2.1.5.7. Зона стандартная:

• Количество столбцов <20 (не считая чекбоксы)

• Стандартный инструмент гибкого изменения состава столбцов

• Стандартный механизм выбора всех/отмены выбора всех (путем нажатия на заголовок столбца с чекбоксами).

3.2.1.5.8. Исполнитель должен обеспечивать выполнение требований по информационной безопасности для WEB-разработки в соответствии с требованиями согласно Приложению № 3 к настоящему Техническому заданию.

3.2.2. Объем работ специалистов по дополнительным доработкам функционала корпоративной информационной системы Единый биллинг на базе Oracle Utilities CC&B сверх Фиксированного Перечня работ, указаны в таблице 2:

Таблица 2. Объем работ специалистов по дополнительным доработкам функционала

| **№ п/п** | **Тип оказываемых работ** | **Объем работ, человеко-часы** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Работа архитектора | ­­­­­­­­­0 |
| 2. | Работа аналитика | 144 |
| 3. | Работа разработчика | 304 |
| 4. | Работа тестировщика | 152 |
| 5. | Работа руководителя проекта | 72 |

Указанный объем работ в разрезе типов работ может быть изменен в соответствии с согласованным объемом работ на этапе Заявки без заключения дополнительного соглашения к договору.

Общий объем работ специалистов Исполнителя в рамках договора должен быть ориентировочно 2 168 человеко-часов, если иного не будет определено по согласованию сторон в ходе реализации работ.

3.2.3. Этапы выполнения указаны в таблице 3:

Таблица 3. Этапы Работ

| **№** | **Наименование этапа работ** | **Результат работ** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сбор функциональных требований Заказчика или Уточнение функциональных требований, переданными Заказчиком. | Согласованная с Заказчиком детализированная спецификация требований. |
| 2. | Разработка проектных решений/концептов в соответствии с функциональными требованиями, переданными Заказчиком. | Согласованные с Заказчиком проектные решения/концепты. |
| 3. | Разработка технической документации – дизайнов, в соответствии с согласованным проектным решением. | Согласованный с Заказчиком дизайн, соответствующий реализации требований. |
| 4. | Реализация и внутреннее тестирование функциональности на основании проектных решений этапа 2. | Разработки, оформленные в соответствии с рекомендациями, указанными в настоящем ТЗ. |
| 5. | Разработка пользовательской и сопроводительной документации. | Руководство Пользователя. |
| 6. | Обучение пользователей системы. | Презентация разработанного функционала группе Заказчиков. |
| 7. | Разработка сценариев приемочного тестирования. | Сценарий приемочного тестирования. |
| 8. | Приемо-сдаточные испытания, перевод в опытную эксплуатацию. | Протокол приемо-сдаточных испытаний, |

Конкретные этапы и состав работ, выполняемых в рамках конкретной работы, определяются и фиксируются в Заявке на этапе согласования заявки Сторонами.

3.3. Перечень информационно-программных средств, подлежащих доработке.

В рамках настоящего ТЗ могут выполнятся работы в отношении следующих ИПС биллингового ИПК, указанных в таблице 4:

Таблица 4. ИПС биллингового ИПК

Таблица 4. ИПС биллингового ИПК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ИПС** | **Компоненты** |
| 1. | Корпоративная информационная биллинговая система | СС&B, MDM, SOA, OSB |
| 2. | Модуль отчетности | Oracle Business Intelligence |
| 3. | Модуль обмена данными | Модуль «Интерфейсы», разработанный для обмена данными с биллинговым ИПК |

Конкретные ИПС и компоненты определяются и фиксируются в Заявке на этапе согласования заявки Сторонами.

**4. Требования к порядку и условиям выполнения работ**

Требования к выполняемым работам по Доработке функционала корпоративной информационной системы Единый биллинг на базе Oracle Utilities CC&B в соответствии с Заявками Заказчика по обеспечению развития информационных и функциональных возможностей ИПС, оптимизации функционирования ИПС (Далее – Заявка на доработку):

4.1. Место выполнения работ: работы выполняются дистанционно посредством предоставления удаленного доступа специалистам Исполнителя к средам разработки ПО Заказчика.

4.2. Под Заявкой на доработку понимается Заявка из Фиксированного перечня Заявок в соответствии с п. 3.2.1 и п. 3.2.1.1 – 3.2.1.5. и официальный запрос от Заказчика Исполнителю на выполнение работ по доработке ИПС биллингового ИПК в соответствии с п.3.3, 3.2. Состав и перечень работ Исполнителя по каждой заявке, а также объем трудозатрат Исполнителя по ней, предварительно согласовывается между Заказчиком и Исполнителем в формате Приложения, которое подписывается с двух сторон в двух экземплярах.

Заявка на доработку содержит:

- Требование на доработку биллингового ИПК.

- При необходимости: документы, требуемые для доработки биллингового ИПК или ссылки на документы, если такие документы являются общедоступными.

- При необходимости: срок, к которому Заказчику необходимо передать результаты выполненых работ.

Заявка в обязательном порядке должна быть продублирована в проектном трекере Заказчика.

Стоимость работ Исполнителя зафиксирована в п.2.2 Договора на объём оказываемых по договору работ по Фиксированному перечню Заявок и по работам специалистов.

По работам специалистов оплате подлежат только трудозатраты Исполнителя, потраченные на выполнение работ по Заявкам Заказчика, без учета времени простоя.

Стоимость работ должна включать в себя все налоги и другие обязательные платежи, включая командировочные и сопутствующие расходы Исполнителя.

Заявка считается выполненной при следующих условиях:

- Разработка выполнена в соответствии с требованиями к Результатам работ согласно п. 4.2, в полном объеме и оформлена в соответствии с п. п. 7.1 п. п. 6.2 настоящего Задания.

- Успешно пройдено тестирование. Критерием успешности является работа функционала в соответствии с дизайном.

- Заказчику передан полный объем документации по разработке согласно перечню, в приложениях к Заявке на доработку (Приложение №1 к Техническому заданию): Приложение №1 «Состав работ» и Приложение №4 «Результаты работ».

4.3. Перед началом выполнения работ по Заявке Заказчик предоставляет Исполнителю:

4.3.1. Доступ к среде разработки, включая: адрес подключения, логины, пароли.

4.3.2. Доступ к среде тестирования, включая: адрес подключения, логины, пароли.

4.3.3. Исходные коды объектов системы, затрагиваемых доработкой, либо влияющих на доработку (по необходимости).

4.3.4. Документы, требуемые для доработки биллингового ИПК или ссылки на документы, если такие документы являются общедоступными.

4.3.5. Удалённые рабочие места с установленным программным обеспечением:

* IDEA (допускается Community)
* Maven с доступ к репозиторию
* Java (JDK и JRE) той же версии, что и на серверах с продуктивной средой.
* Git и Tortoise Git
* Notepad++
* SQL Developer или PL/SQL Developer
* WinSCP
* Putty
* Установленный OUAF
* Xming
* Желательно наличие сервера Jenkins с доступом к локальному git.

4.4. Исполнитель должен обеспечить:

4.4.1. Прием Заявок на доработку, направленных официальным письмом, факсом или по электронной почте.

4.4.2. Обработку Заявок, включая:

a) Согласование сроков выполнения работ по Заявке, предложенных Заказчиком или обоснование иных сроков выполнения работ.

b) Дополнительную проработку Заявок, разработку постановки задачи, при необходимости.

c) Выбор наиболее оптимального способа реализации Заявки в рамках текущей ИПС.

d) Согласование способа реализации Заявки с Заказчиком.

4.4.3. Доработку ИПС биллингового ИПК по Заявке Заказчика.

4.4.4. Соблюдение требований Заказчика, согласованных в Заявке на доработку, а также требований и положений нормативных правовых документов, если они отражены в Заявке на доработку, в соответствии с которыми вносятся изменения в ИПС.

4.4.5. Тестирование доработок, выполненных по Заявке Заказчика на стенде Заказчика.

Стенд Заказчика разворачивается Заказчиком. Исполнителю предоставляется удаленный доступ на стенд Заказчика. Параметры и реквизиты доступа определяются с Исполнителем в ходе выполнения работ официальным образом.

Стенд Заказчика представляет собой копию продуктивной среды биллингового ИПК, включая версии и конфигурации общесистемного и прикладного программного обеспечения. Стенд Заказчика содержит реальные данные с возможностью добавления необходимых тестовых данных, необходимые и достаточные для проведения тестирования доработок биллингового ИПК и проверок соответствия доработок критериям приемки и требованиям Заявки на доработку.

Стенд Заказчика кроме среды тестирования содержит среду разработки.

Стенд Заказчика включает необходимое окружение, имитирующее источники данных: витрины данных, внешние системы и т.п.

Стенд заказчика содержит необходимое настроенное программное обеспечение.

4.4.6. Предоставление результатов работ по Заявке Заказчику, включая описание доработок в соответствии с Заявкой.

4.4.7. Требования к документированию при выполнении работ указаны в таблице 5.

Таблица 5. Требования к документированию

| № п/п | Документ от Исполнителя | Требования |
| --- | --- | --- |
| 1. | Детализация требований | Спецификация требований, в которой содержатся уточненные функциональные требования. Документ включает в себя: формализованные требования к изменениям, описание бизнес-логике требования, методологий расчета и иной методологии, ориентировочный внешний вид портальных зон, спецификация табличных форм отчетом (при изменении отчетных форм), шаблоны и примеры отчетных форм, спецификация входных и выходных файлов (для изменений к инструментам массовой загрузки и выгрузки файлов). |
| 2. | Разработка концептуальных подходов реализации | Исполнитель вырабатывает один или несколько концептуальных подходов для реализации и предлагает Заказчику возможные решения по Заявке. На данном этапе должны быть определен подход, включающий архитектуру разработки, необходимую конфигурацию и возможные риски. Уровень детализации описания: разработка нового или изменение существующего алгоритма, заведение новых характеристик или добавление новых значений к уже существующим, создание новых типов сущностей системы или изменение конфигурации уже существующих, создание нового или доработка существующего интерфейса или отчета. |
| 3. | Функциональный дизайн | Подробное описание вносимых в систему изменений.  Для каждой Заявке, либо для каждого элемента разработки по Заявке, определенного на шаге формирования подхода к реализации, должен быть разработан отдельный документ. Разделяем на отдельные функциональные дизайны, если выполняются следующие критерии:  a. Обособленность и независимость от смежных разработок (например, алгоритмы ОДН неработоспособны по отдельности, алгоритм отмены сегмента счета или отчет могут функционировать независимо).  b. Принадлежность к разным системным модулям – ХД, CCB, MDM или Интерфейсы. |
| 4. | Сценарий тестирования | Перечень тест-кейсов, описывающих входные параметры и результат работы изменения, а также перечень действий пользователя, которые он должен выполнить для достижения описанного результата.  Разрабатывается один документ для одной Заявки. |
| 5. | Разработка | Разработка включает в себя код-ревью:  a. Анализ выбора оптимального способа реализации – в данном случае понимается, что отсутствуют неиспользуемые куски кода, переопределяемые глобальные переменные, необработанные исключения, отсутствие логирования и т.д.  b. Анализ планов запросов (для отчетов/интерфейсов) – грамотное использование индексов, хинтов, временных таблиц и т.д.  c. Общая грамотность написанного кода – исключить: безликие переменные, отсутствие декомпозиции, дублирование логики и т.д. |
| 6. | Результаты тестирования | Включают прохождение:  a. Автоматических тестов новых/модифицируемых Java классов – предоставляется код Junit-теста, демонстрируется результат успешного прохождения авто-теста.  b. Прохождение сценария тестирования, описанного в п.4,4. |
| 7. | Руководство пользователя | a. Документ должен соответствовать единым стандартам технологической документации (ГОСТ 34.003-90 «Термины и определения», ГОСТ 2.105—95 «Общие требования к текстовым документам»).  b. Документ должен содержать раздел с перечнем согласующих лиц со стороны заказчика и со стороны Исполнителя.  c. Лист изменений – обязательный раздел документа |

Конкретные требования к документированию работ, выполняемых в рамках конкретной Заявки, определяются и фиксируются в Заявке на этапе согласования заявки Сторонами.

4.4.8. Устранение замечаний, выявленных в процессе тестирования, не являющихся новыми требованиями на доработку биллингового ИПК и являющихся следствием выполненных Исполнителем работ на измененных и доработанных Исполнителем объектах согласно Заявке.

4.4.9. Устранение технических ошибок (дефектов), других замечаний в функционировании ИПС биллингового ИПК в части доработанных компонент, выявленных в процессе эксплуатации доработанных компонент ИПС биллингового ИПК, после получения информации от Заказчика без дополнительных затрат со стороны Заказчика и в сроки, согласованные с Заказчиком, но не позднее 3-х (трех) рабочих дней. Устранение технических ошибок (дефектов), выявленных в процессе эксплуатации, не являющихся новыми требованиями на доработку биллингового ИПК и являющихся следствием выполненных Исполнителем работ на измененных и доработанных Исполнителем объектах согласно Заявке.

4.4.10. Участие (при необходимости) в качестве консультанта (по вопросам и в рамках произведенных доработок) в процессе обновления продуктивных сред на стороне Заказчика. На данные работы согласовывается и составляется отдельная Заявка. График обновления продуктивных сред подготавливается и доводится до Исполнителя Заказчиком и может быть причиной изменения сроков выполнения работ в рамках Заявки.

Работы выполняются строго с учетом версии эксплуатируемого биллингового ИПК, версий общесистемного и прикладного программного обеспечения функциональности, находившейся в промышленной эксплуатации на момент подписания Заявки.

При выполнении доработок биллингового ИПК Исполнителем должно быть обеспечено сохранение существующей на момент выполнения работ функциональности биллингового ИПК, если иное не отражено в Заявке Заказчика.

В процессе выполнения работ Исполнитель должен проводить доработки и тестирование согласно Заявке.

4.4.11. Исполнитель при взаимодействии с Заказчиком обязан при планировании сроков по работам учесть:

- запрет на активные работы в 4-ом квартале года,

- не сдавать разработки Заказчику (тестирование, дизайны на согласование, приемочные тестирования на этапе сдачи результата выполненых работ целиком), планируемые в период с 20 числа по 30 (31, 28) числа и с 1 по 7 числа месяца;

- временные часовые пояса Заказчика.

**5. Порядок контроля и приемки выполненных работ**

Приемка выполненных работ основана на определении соответствия результатов работ Заявкам на доработку и Функциональным дизайнам. Неоднозначные формулировки в Заявках должны быть устранены в процессе их согласования и уточнения, либо в процессе согласования Функциональных дизайнов.

В части Заявок на доработку, Исполнитель проводит предварительное внутреннее тестирование на стенде Заказчика.

Тестирование на стенде Заказчика в целях определения возможности передачи доработок на приемочное тестирование проводится совместно с представителем Заказчика. На основании такого тестирования представитель Заказчика принимает решение о возможности передачи доработок на этап приемочного тестирования.

Фактом прохождения приемочного тестирования является отсутствие замечаний со стороны Заказчика к указанным в Заявке и уточненных в Функциональных дизайнах: архитектуре реализации доработки, оптимальности исполнения и производительности предоставленного решения, а также выполнение всех требований Заказчика, указанных в Заявке на доработку. При этом Исполнитель обязан устранять ошибки и замечания (не являющиеся новыми требованиями на доработку), возникшие в рамках опытно-промышленной эксплуатации биллингового ИПК или их модулей (компонент) за свой счет.

По результатам прохождения приемочного тестирования подписывается Протокол выполнения работ по Заявке на доработку уполномоченным лицом со стороны Исполнителя и уполномоченным лицом со стороны Заказчика.

Форма Заявки на доработку и Протокола выполнения работ по Заявке на доработку представлены в приложении к ТЗ [Приложение №1].

**6. Требования по срокам и объемам предоставления гарантий выполненных работ**

Срок предоставления гарантии качества выполнения работ 1 (один) год с даты подписания сторонами Акта выполненных работ на эти работы.

В течение данного периода Исполнитель должен выполнить работы по устранению выявляемых технических ошибок в объеме, изложенном в пункте 7 настоящего ТЗ, в отношении последних

предоставленных Заказчику результатов выполненных работ по доработке ИПС биллингового ИПК (Далее – Технические ошибки).

В случае, если в рамках развития ИПС биллингового ИПК, Заказчиком или иной организацией были внесены изменения в результаты выполненных работ Исполнителя по Заявкам на доработку, то такие результаты работ Исполнителя попадают под гарантийную поддержку в соответствии с настоящим Техническим заданием в случае, если Заказчик воспроизводит ошибку в изначально выполненных работ Исполнителем.

**7. Порядок оформления разработок**

a. Оформление разработок выполняется в соответствии с требованиями, зафиксированными в Заявке.

b. Готовая разработка предоставляется в виде патча.

c. Реализуемая логика дорабатываемых модулей ИПС биллингового ИПК должна содержать логические блоки, оформленные в отдельные процедуры и подмодули. Требуется избегать логически одинаковых подмодулей.

d. Функциональные разработки, выполняемые для ИПС Oracle CC&B, Oracle MDM, Oracle SOA, выполняются в соответствии с нотациями Oracle для данных ИПС. Предварительное изучение нотаций выполняется Исполнителем самостоятельно.

e. Передаваемые Исполнителем разработки должны иметь преемственность Заказчика для дальнейшей поддержки. Для этого передаваемый исходный код должен быть:

* Логически структурирован.
* Содержать комментарии в достаточном для понимания основных логических веток, объеме (за исключением случаев автоматической конвертации Cobol в Java, если такое согласовано в заявке).
* Иметь логически правильное и связанное наименование переменных.
* Не содержать незакрытых итераторов и обращений к базам данных.
* В рамках внутреннего тестирования Исполнителем, должны готовиться нагрузочные и unit-тесты в том случае, если они предусмотрены в Заявке.
* Правила оформления и публикация программного кода в соответствии с Заявкой.

**8. Требования к Исполнителю при осуществлении удаленного доступа к инфраструктуре Заказчика**

Исполнитель обеспечивает выполнение Требований к Исполнителю при осуществлении удаленного доступа к инфраструктуре в соответствии с Приложение №2 «Требования по информационной безопасности в части предоставления удаленного доступа третьим лицам», а также Приложение № 3 «Требования по информационной безопасности при WEB-разработке» к настоящему ТЗ.

**9. Перечень приложений к техническому заданию**

* Приложение №1 «Формы Заявок на доработку, Формы Протоколов выполненных работ по Заявке на доработку»:
* Приложение №1 к Заявке на доработку «Состав работ»;
* Приложение №2 к Заявке на доработку «Требования к выполнению работ»;
* Приложение №3 к Заявке на доработку «Протокол передачи удаленных рабочих мест»;
* Приложение №4 к Заявке на доработку «Результаты работ»;
* Приложение №5 к Заявке на доработку «Спецификация».
* Приложение №2 «Требования по информационной безопасности в части предоставления удаленного доступа третьим лицам».
* Приложение №3 «Требования по информационной безопасности при WEB-разработке».
* Приложение №4 «Спецификация на доработку функционала Массового копирования договоров ЮЛ (Копирование лицевых счетов и всей V-модели по договорам бюджетных потребителей (задача 46680)».
* Приложение №5 «Спецификация на доработку функционала Реализация портала корректировок (Создание нового портала корректировок (задача 3362).
* Приложение №6 «Спецификация на доработку функционала «Портал истории показаний ПУ (Доработка портала «Показания ПУ» (задача 3263)

Приложение №1 к Техническому заданию   
на выполнение работ по доработке функционала   
корпоративной информационной системы «Единый биллинг»   
на базе Oracle Utilities CC&B для нужд АО «ЭнергосбыТ Плюс»

**Форма Заявки на доработку**

по Фиксированному перечню работ   
(в соответствии с п. 3.2.1 настоящего ТЗ)

**Заявка №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Работ и корпоративной системы, применительно к которой выполняются работы | Сроки выполнения работ | Состав работ | Стоимость работ,  руб. с НДС |
|  |  | с \_\_ по\_\_ |  |  |
| **Итого без НДС:** | | | |  |
| НДС (20%): | | | |  |
| **Всего:** | | | |  |

1. Цена работ:

1.1. Общая цена работ по настоящей Заявке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек, в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2. Состав работ и требования к выполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Критерии приемки работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Результаты работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Приложения к Заявке: (ТЗ, ФТ, иное) указывается по необходимости

6. Срок действия Заявки - Заявка вступает в силу с момента ее подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Руководители работ по Заявке:

* со стороны ЗАКАЗЧИКА – ФИО, должность, адрес эл. почты
* со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ – ФИО, должность, адрес эл. почты.

8. Подписи Сторон.

**Форма Заявки на доработку**

функционала корпоративной информационной системы «Единый биллинг»   
на базе Oracle Utilities CC&B сверх Фиксированного перечня работ   
(в соответствии с п. 3.2.2 настоящего ТЗ)

**Заявка №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ и корпоративной системы, применительно к которой выполняются работы | Сроки выполнения работ | Типы работ | Ставка, руб/час, с НДС | Объем работ, чел./часов | Стоимость работ, руб. с НДС |
|  |  | с \_\_ по\_\_ | Работа архитектора |  |  |  |
| Работа аналитика |  |  |  |
| Работа разработчика |  |  |  |
| Работа тестировщика |  |  |  |
| Работа руководителя проекта |  |  |  |
| **Итого без НДС:** | | | | |  |  |
| НДС (20%): | | | | |  |  |
| **Всего:** | | | | |  |  |

1. Цена работ:

1.1. Общая цена работ по настоящей Заявке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек, в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2. Состав работ и требования к выполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Критерии приемки работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Результаты работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Приложения к Заявке: (ТЗ, ФТ, иное) указывается по необходимости

6. Срок действия Заявки - Заявка вступает в силу с момента ее подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Руководители работ по Заявке:

* со стороны ЗАКАЗЧИКА – ФИО, должность, адрес эл. почты
* со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ – ФИО, должность, адрес эл. почты.

8. Подписи Сторон.

**Форма Протокола выполненных работ по Заявке на доработку**

по Фиксированному перечню работ (в соответствии с п. 3.2.1 настоящего ТЗ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ и корпоративной системы, применительно к которой выполняются работы | Сроки выполнения работ | Состав работ | Стоимость работ, руб. с НДС |
|  |  | с \_\_ по\_\_ |  |  |
| **Итого без НДС:** | | | |  |
| НДС (20%): | | | |  |
| **Всего:** | | | |  |

Работы выполнены в соответствии с требованиями к Заявке в полном объеме и должном качестве. Претензии к выполнению работ не имеются.

**Форма Протокола выполненных работ по Заявке на доработку**

функционала корпоративной информационной системы «Единый биллинг»   
на базе Oracle Utilities CC&B сверх Фиксированного перечня работ  
 (в соответствии с п. 3.2.2 настоящего ТЗ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и корпоративной системы, применительно к которой выполняются работы | Тип работ | Объем  работ,  часов | Стоимость  чел./часа,  руб. с НДС | Стоимость  работ,  руб. с НДС |
|  | Наименование работ | Работа  архитектора |  |  |  |
| Работа  аналитика |  |  |  |
| Работа  разработчика |  |  |  |
| Работа  тестировщика |  |  |  |
| Работа  руководителя  проекта |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |

Работы выполнены в соответствии с требованиями к Заявке в полном объеме и должном качестве. Претензии к выполнению работ не имеются.

Приложение № 1

к Заявке № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Состав работ**

Целью выполнения работ является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и осуществляется в соответствии с приведёнными в настоящем Приложении функциональными требованиями.

Функциональные требования на доработку существующей системы Oracle CC&B.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требование | Описание требования |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Приложение № 2

к Заявке № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Требования к выполнению работ**

Настоящий документ регламентирует требования к инфраструктуре и требования к выполнению работ.

**Требования к инфраструктуре**:

**Требования к выполнению работ:**

**Требования к устранению змечаний:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 3 | | | |
|  |  |  | к Заявке № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | |
|  |  |  |
|  | **Протокол передачи удалённых рабочих мест** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | В рамках выполнения Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Заказчик предоставил Исполнителю доступ к следующему программному обеспечению | | | | | |
|  |
|  | № | Программное обеспечение | Версия | Примечание | Мест предоставлено | |
|  | Стенд разработки | Стенд тестирования |
|  | 1 | Citrix |  |  |  |  |
|  | 2 | Oracle CC&B |  |  |  |  |
|  | 3 | Oracle MDM |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Заявке № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Результаты работ**

В результате выполнения работ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Заявке № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Спецификация**

на доработку функционала

\_\_\_(Наименование)\_\_\_

Автор:

Дата создания:

Согласовано: Ф.И.О.

Дата согласования: \_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Функциональные требования**

**Наименование:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основание для разработки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Код и наименования требований из документа «Функциональные требования»:** \_\_\_\_\_

**Назначение:** \_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Входные данные**
  2. **Логика реализации функционала**
  3. **Проверка реализации функционала**

Приложение № 2 к Техническому заданию   
на выполнение работ по доработке функционала   
корпоративной информационной системы «Единый биллинг»   
на базе Oracle Utilities CC&B для нужд АО «ЭнергосбыТ Плюс»

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

в части предоставления удаленного доступа третьим лицам, не являющихся работниками Общества

1. **Термины и определения**
   1. Исполнитель, третье лицо – лицо, не являющееся работником Общества (юридические лица, индивидуальные предприниматели, исполнители по договорам ГПХ, в том числе физические лица – плательщики НПД (самозанятые)), выполняющее работу по заказу Общества.
   2. Заказчик, Общество - юридическое лицо, входящее в Группу компаний «Т Плюс».
2. **Нормативная база**
   1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".
   2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
   3. Федеральный закон Российской Федерации Ф от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
   4. Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».
   5. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".
   6. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".
   7. Приказ ФСТЭК России от 14.03.2014 № 31 "Об утверждении Требований к обеспечению защиты информации в автоматизированных системах управления производственными и технологическими процессами на критически важных объектах, потенциально опасных объектах, а также объектах, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды".
   8. Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении требований по обеспечению безопасности ЗОКИИ».
3. **Общие требования**
   1. Исполнитель при необходимости подключения собственного оборудования к ИТ-инфраструктуре Заказчика обязан предварительно в письменной форме согласовать такое подключение с Заказчиком и соблюсти требования по защите подключаемого оборудования не ниже класса защищенности 1Г в соответствии с руководящим документом «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации», утвержденным решением председателя Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30 марта 1992 г.
   2. Исполнитель для подключения собственного оборудования к сети Заказчика обязан:
      1. Предоставить аттестат соответствия требованиям защиты информации по классу не ниже «1Г» на подключаемое оборудование.
      2. Заключить соглашение о неразглашении информации (NDA) для выполнения работ в режиме удаленного доступа.
      3. Направить Заказчику заявку в установленной форме (п 4.4) с перечнем лиц, для которых необходимо предоставить удаленный доступ.
   3. Для выполнения работ Исполнителем в режиме удаленного доступа договор с Исполнителем должен содержать:

3.3.1. оговорку о дистанционном характере выполнения работ;

3.3.2. соглашение о полном соответствии настоящим Требованиям для подключения персонала Исполнителя к ИТ-инфраструктуре Общества.

* 1. Все сведения о составе и характеристиках объектов Заказчика и их компонентах являются конфиденциальной информацией и распространению не подлежат в период действия договорных отношений и после прекращения договорных отношений в течение 10 лет (в случае, если иное не предусмотрено договором).
  2. Исполнитель обязуется:

не проводить противозаконные действия (не ограничиваясь указанным: фальсификация, модификация, блокировка, уничтожение или искажение) по сбору, использованию и передаче третьей стороне информации, циркулирующей и хранящейся у Заказчика;

3.5.1. не осуществлять несанкционированный доступ к информационным ресурсам Заказчика;

3.5.2. не проводить незаконное копирование информации, циркулирующей или хранящейся у Заказчика;

3.5.3. не нарушать технологию сбора, накопления, хранения, обработки, преобразования, отображения и передачи информации, в результате чего может быть осуществлено искажение, потеря или незаконное использование информации;

3.5.4. не внедрять в объекты Заказчика программы-вирусы (загрузочные, файловые и др.);

3.5.5. не устанавливать программные и аппаратные закладные устройства в технические средства Заказчика;

3.5.6. не распространять конфиденциальную информацию о выполняемых работах и полученных результатах;

3.5.7. использовать решения для удаленного доступа, определенные Заказчиком;

3.5.8. использовать удаленный доступ только в целях исполнения договорных обязанностей между Исполнителем и Заказчиком.

* 1. Авторизация работника Исполнителя должна осуществляться под персональными учетными записями, выданными Заказчиком. Использование чужих учетных записей, выданных другим работникам, не допускается.
  2. Работник Исполнителя должен принимать меры по защите предоставленных Заказчиком учетных данных и не допускать неавторизованного доступа других лиц к информационным ресурсам Заказчика.
  3. Исполнитель осуществляет дистанционное подключение к ресурсам Заказчика только с использованием статического IP адреса, согласованного с Заказчиком. Доступ с неизвестных Заказчику IP адресов может блокироваться техническими средствами Заказчика.
  4. Исполнитель обеспечивает выполнение условия, что все ресурсы, с которых осуществляется удаленное подключение, в том числе АРМ пользователя и другие технические средства и информационные сервисы, географически размещены на территории Российской Федерации.
  5. Запрещается подключение работников Исполнителя к ресурсам Заказчика с IP-адресов, расположенных за пределами РФ, (в том числе с использованием VPN-провайдеров, узлов TOR и подсетей хостинговых компаний (VPS/VDS), расположенных на территории РФ).
  6. При осуществлении удаленного подключения персонала Исполнителя к объектам информационной или технологической инфраструктуры Заказчика посредством не принадлежащего Заказчику компьютера или иного средства вычислительной техники (ноутбук, мобильное устройство, далее - Оборудование), если это предусмотрено Техническим заданием на работы, такое оборудование должно соответствовать следующим требованиям:

3.11.1. на Оборудовании должно быть установлено лицензионное общесистемное программное обеспечение, находящееся на поддержке производителя, с установленными актуальными обновлениями, включая обновления безопасности;

3.11.2. на Оборудовании должно быть установлено и функционировать сертифицированное средство антивирусной защиты, включённое в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД, с актуальными антивирусными базами (дата обновления не старше одного дня);

3.11.3. отчет о полной проверке средством антивирусной защиты текущего состояния Оборудования (дата отчета не старше двух дней) не должен содержать событий выявления ВПО или иных событий безопасности.

* 1. Удаленный доступ пользователей к информационным и/или технологическим ресурсам Заказчика, являющихся значимыми объектами критической информационной инфраструктуры (далее - ЗОКИИ), запрещен. В случае необходимости проведения работ на ЗОКИИ, подключение сторонних пользователей к таким объектам и их компонентам допускается только локально (очно) на территории площадок Заказчика.
  2. Исполнитель самостоятельно осуществляет выбор провайдера услуг Интернет, координацию установки оборудования и программного обеспечения, оплату соответствующих тарифов.
  3. Настройка и сопровождение оборудования, с которого осуществляется удалённый доступ к ресурсам Заказчика, а также установленного на оборудовании программного обеспечения, осуществляется Исполнителем.
  4. Запрещается использовать систему удаленного доступа для организации перманентного подключения сторонних сетей, в том числе локальных сетей Исполнителя.
  5. Заказчик с целью защиты своей ИТ-инфраструктуры, репутации и инвестиций, оставляет за собой право принимать любые меры контроля соблюдения Исполнителями настоящих требований по обеспечению необходимого уровня информационной безопасности. Отчет о соответствии указанным в пункте 3.11. требованиям может быть запрошен специалистами, ответственными за обеспечение информационной безопасности в Обществе, в любое время, а также при осуществлении оперативных мероприятий и расследовании инцидентов ИБ.
  6. Заказчик осуществляет контроль использования удаленного доступа к собственной инфраструктуре и может без предупреждения ограничить удаленный доступ в случае выявления нарушений настоящих требований.
  7. В случае компрометации, либо подозрения на компрометацию учетной записи или оборудования Исполнителя, Исполнитель обязан уведомить об этом инциденте Заказчика в кратчайший срок (не более 8 часов) с момента установления такого события.

1. **Порядок оформления**
   1. Нарушение настоящих требований со стороны Исполнителя может влечь за собой в отношении Исполнителя административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Доступ работникам Исполнителя к объектам Заказчика предоставляется при условии выполнения настоящих требований, а также в соответствии с требованиями законодательства РФ.
   3. Доступ предоставляется, только определенному кругу лиц и устройств, которым разрешен удалённый доступ к программным и программно-аппаратным средствам объекта Заказчика.
   4. Форма предоставления сведений о перечне лиц и устройств Исполнителя, которым должен быть предоставлен удалённый доступ к программным и программно-аппаратным средствам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО персонала Исполнителя | Статические IP-адреса, с которых будет осуществляться подключение (удаленного устройства). | MAC-адрес устройства, с которого будет осуществляться подключение (удаленного устройства). | Контактные данные (мобильный телефон и электронная почта). | Отметка (подпись и дата) об ознакомлении с мерами безопасности, об ознакомлении с ответственностью, о согласии на обработку персональных данных. | Адрес расположения устройства |
| 1.  … | (Обязательно для заполнения) | (Обязательно для заполнения) | (Обязательно для заполнения) | (Обязательно для заполнения) | (Обязательно  для  заполнения) | (Обязательно для заполнения) |

* 1. Оригиналы заявок на предоставление доступа направляются Исполнителем в печатном и электронном виде Заказчику в рабочее время Заказчика. Заказчик рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со следующего рабочего дня после получения Заказчиком заявки на предоставление удаленного доступа. После рассмотрения заявки Заказчик в течение 3 рабочих дней направляет Исполнителю информацию о рассмотрении заявки.

1. **Порядок надзора за исполнением требований безопасности**
   1. Исполнитель обязан в полном объеме и определённые Заказчиком сроки выполнить все требования, направленные на выполнение Исполнителем мероприятий по обеспечению необходимого Заказчику уровня защиты информации. Под необходимыми требованиями понимаются требования, указанные в настоящем документе.
   2. Заказчик для контроля исполнения требований по защите информации имеет право:

5.2.1. использовать имеющиеся у Заказчика средства контроля утечки конфиденциальной информации;

5.2.2. использовать имеющиеся у Заказчика средства контроля действий пользователей;

5.2.3. осуществлять контроль соблюдения Исполнителем требований по защите информации, в т.ч. требовать от Исполнителя предоставить используемую Исполнителем технику для проверки функционирования средств защиты информации в рамках действующих договорных отношений между Заказчиком и Исполнителем.

* 1. Заказчик имеет право в одностороннем порядке приостановить или прекратить предоставление удаленного доступа Исполнителю, а Исполнитель обязан выполнить связанные с этим решением мероприятия в сроки, обозначенные Заказчиком.
  2. Основания для непредоставления, приостановки или прекращения предоставления удаленного доступа:

5.4.1. не предоставление Заказчику оригинала заявки, заполненной надлежащим образом;

5.4.2. не исполнение (в т.ч. нарушение) со стороны Исполнителя требований Заказчика по защите информации, принадлежащей Заказчику, к которой Исполнитель получил доступ и которую он обрабатывал в рамках исполнения договорных отношений с Заказчиком;

5.4.3. прекращение договорных отношений между сторонами;

5.4.4. предписание федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченного в области обеспечения функционирования государственной системы обнаружения, предупреждения, ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности информации Российской Федерации.

Приложение №3 к Техническому заданию   
на выполнение работ по доработке функционала   
корпоративной информационной системы «Единый биллинг»   
на базе Oracle Utilities CC&B для нужд АО «ЭнергосбыТ Плюс»

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**для WEB разработки**

1. **Требования к защите от НСД**
   1. Компоненты подсистемы защиты от НСД должны обеспечивать:

* идентификацию пользователя;
* проверку полномочий пользователя при работе с системой;
* разграничение доступа пользователей на уровне задач и информационных массивов;
  1. Протоколы аудита системы и приложений должны быть защищены от несанкционированного доступа как локально, так и в архиве.
  2. Система должна предотвратить работу с некатегоризированной информацией под сеансом пользователя, авторизованного на доступ к конфиденциальной информации.
  3. Система должна обеспечивать разделение полномочий администраторов и персонала, обеспечивающего ее функционирование, возможность назначения минимально необходимых прав и полномочий.

1. **Требования к сетевому взаимодействию и каналам связи**
   1. Защищённая часть системы должна быть отделена от незащищённой части системы межсетевым экраном.
   2. Данные, передаваемые по сети, шифруются с использованием TLS. Безопасный канал используется для всех сервисов приложения.
   3. Настройки TLS соответствуют современным лучшим практикам, или максимально приближены к ним, если операционная система не поддерживает рекомендуемые стандарты.
   4. Приложение верифицирует X.509 сертификаты сервера во время установления защищённого канала. Принимаются только сертификаты, подписанные доверенным удостоверяющим центром (CA).
   5. В приложении реализован SSL pinning и соединение с серверами, которые предлагают другой сертификат или ключ, даже если они подписаны доверенным центром сертификации (CA) не устанавливается.
   6. Приложение не полагается на единственный небезопасный канал связи (e-mail или SMS) для таких критических операций, как регистрация и восстановление аккаунта.
   7. Приложение использует только актуальные версии библиотек для подключения к сети и обеспечения безопасного соединения.

**3. Требования к защите соединений**

* 1. Все клиент-серверные взаимодействия должны осуществляться с использованием защищенного транспортного протокола через TLS версии не ниже 1.2.
  2. Для принудительного использования HTTPS для всех запросов необходимо использовать strict-transport-security (HSTS) заголовки.
  3. Используемые Cookie должны быть httponly и ограничены путем и доменом.
  4. Для веб-приложений необходимо использовать Content Security Policy, разрешающую минимально необходимый перечень источников контента.
     1. **Требования к механизмам аутентификации и авторизации**
  5. Все интерактивные формы HTML должны быть защищены от Cross-Site Request Forgery (CSRF).
  6. Механизм аутентификации должен быть защищен от атак Brute force, Password spraying и Credential Stuffing – должен быть реализован механизм определения необычно большого количества попыток аутентификации от одного или нескольких источников.
  7. Парольная политика разрабатываемого приложения должна соответствовать парольной политике Компании. Максимальная длина пароля и количество типов используемых символов не должны быть ограничены. Хранить пароли необходимо с помощью надежных, адаптивных функций хеширования с солью и фактором трудоемкости (задержки), таких как Argon2, scrypt, bcrypt или PBKDF2.
  8. Использовать при восстановлении пароля эффективные методы восстановления учётных данных и паролей.
  9. Пароли и другие аутентификационные данные не должны содержаться в исходном коде.
  10. Пароли и другие аутентификационные данные должны передаваться только через шифрованные и аутентифицированные протоколы.
  11. Пароли должны обрабатываться необратимыми хэш-функциями при их вводе. Запрещено оперировать паролями в незащищенном виде.
  12. Аутентификационные и авторизационные данные не должны передаваться на сторону клиента. Это гарантирует невозможность компрометации путем манипуляций программным обеспечением на стороне клиента.
  13. Пароли и другие конфиденциальные данные, такие как Session IDs и Database IDs, никогда не должны передаваться как URL-параметр в HTTP Get запросах.
  14. Пароль никогда не должен показываться в открытом виде (при вводе и других формах).
  15. Для аутентификации в контексте ресурсов, размещенных в корпоративной системе передачи данных, рекомендуется использовать доменную аутентификацию Active Directory. Программное решение должно поддерживать интеграцию со службой каталогов Active Directory в качестве поставщика идентификаций и назначения прав доступа. При использовании протокола LDAP для интеграции с Active Directory передаваемые данные должны быть защищены с помощью протокола TLS (LDAPS).
  16. В контексте внешних ресурсов информационная система должна поддерживать два типа аутентификации пользователей: с помощью логина/пароля, в случае отсутствия учетной записи пользователя в Active Directory и с использованием корпоративной системы ADFS.
  17. Аутентификационные данные должны храниться в зашифрованном виде.
  18. Максимальная длина пароля и количество типов используемых символов не должны быть ограничены.
  19. В сервисах, опубликованных в сети Интернет, рекомендуется выполнять аутентификацию пользователей на основании стандартов saml, oauth или openid; в качестве поставщика идентификаций для корпоративных пользователей рекомендуется использовать Active Directory Federation Services (AD FS).
  20. При изменении конфиденциальных данных рекомендуется инициировать повторный процесс аутентификации пользователя.

1. **Требования к управлению сессиями**
   1. Продолжительность сессии пользователя должна быть ограничена (ограничение по времени бездействия пользователя).
   2. Механизм установления сессий (Session Management) должен быть защищен от атак на перехват сессии (Session Fixation attacks).
   3. Длина идентификатора сессии должна быть не менее 128 бит. Идентификатор сессии должен быть абстрактным относительно функционала ПО.
   4. Должна соблюдаться высокая степень энтропии нумерации сессий, рекомендуется использовать метод случайных чисел.
   5. Недопустимо передавать идентификатор сессии как часть URL. Рекомендуется использовать параметризированные HTTPS запросы или Cookie.
   6. Должен обеспечиваться сбор, запись и хранение информации о действиях персонала и администраторов.
2. **Требования к организации ввода данных**
   1. Вводимые в приложение данные должны подвергаться синтаксической и семантической проверкам, вводимые пользователем данные проверяются, фильтруются и очищаются.
   2. Должны использоваться надежные механизмы экранирования при передаче вводимых пользователем данных для предотвращения SQL-инъекций. Аналогичный подход необходимо использовать при передаче файлов.
   3. Все вводимые пользователем или внешними приложениями данные должны рассматриваться как потенциально опасные. Должен быть реализован механизм проверки этих данных на стороне клиента, а затем на принимающей стороне. Проверки должны содержать контроль минимального и максимального размера передаваемых данных, а также их тип.
   4. Должен проверяться синтаксис выводимых данных на предмет отсутствия спецсимволов для предотвращения XSS-атак
   5. Необходимо использовать безопасный API, исключающий применение интерпретатора или предоставляющий параметризованный интерфейс, либо использовать инструменты объектно-реляционного отображения (ORM).
   6. Взаимодействие с приложением по интерфейсу API рекомендуется ограничить доступ по белому списку IP-адресов или иных источников подключения.
   7. Все общедоступные формы ввода данных должны быть защищены от множественной отправки с помощью капчи.
   8. Все приватные формы должны быть защищены от множественной отправки с помощью rate-limit.
3. **Требования к механизмам отладки и аудита**
   1. Сообщения об ошибках не должны содержать конфиденциальной информации, такой как данные пользователя, stack traces, dumps, данные логов и прочее.
   2. Подробная информация об ошибках (exceptions, stack traces, dumps) должна сохраняться в защищенном месте на стороне сервера и содержать достаточно данных для анализа ошибки командой разработки, расследования инцидентов ИБ работниками Центра ИБ. Набор данных для логирования прорабатывается на этапе проектирования архитектуры и согласовывается с Центром ИБ.
   3. В информационной системе необходимо использовать контроль целостности журналов аудита важных транзакций для предотвращения подмены или удаления данных.
   4. В информационной системе необходимо регистрировать сбои и уведомлять администраторов при необходимости (например, если сбои повторяются).
4. **Требования к реализации доступа к файловой системе**
   1. Для доступа к файловой системе должны использоваться нормализованные и приведенные к корню разрешенного каталога пути.
   2. Просмотр каталога файловой системы должен быть запрещен для предотвращения раскрытия данных, а также обеспечить отсутствие метаданных файлов (например, \*.git) и файлов резервных копий в корневых веб-каталогах.
5. **Требования к загрузке и хранению пользовательских данных**
   1. При загрузке определенных типов файлов, должны выполняться проверки их типа и/или расширения.
   2. Должны быть реализованы проверки загрузки файлов только в разрешенные каталоги.
   3. Объемы загрузки данных должны быть лимитированы минимально необходимыми.
   4. Хранилища критичных данных должны шифроваться, в том числе резервные копии.
   5. Кэширование ответов, содержащих конфиденциальные данные, должно быть отключено.
6. **Требования к интеграции с корпоративными системами**

Необходимо использовать принцип минимальных привилегий: выполнение кода должно происходить с минимально возможными привилегиями. Разработанные службы не должны запускаться и работать с повышенными привилегиями, кроме случаев, когда это обоснованно, задокументировано и согласовано всеми участниками процесса безопасной разработки.

Многоуровневая защита (эшелонирование): защита разрабатываемого программного продукта и данных должна осуществляться на всех этапах обработки информации и на всех уровнях ИТ инфраструктуры.

Шифрование конфиденциальной информации: вся конфиденциальная информация должна храниться в зашифрованном виде.

Обработка исключений: стандартные действия для методов или запросов должны обрабатывать исключения таким образом, чтобы это не влияло на конфиденциальность, целостность и доступность данных.

Журнал аудита: должен быть реализован журнал аудита для обеспечения контроля действий пользователей и работы ПО.

Принцип минимизации данных и принцип ограничения цели: программное обеспечение должно оперировать только необходимыми данными и использовать их только в первоначально определенных целях. Обработка персональных данных должна быть ограничена целью их обработки в соответствии с функциональным назначением ПО. При этом персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки.

Разработка архитектуры ИТ инфраструктуры должна осуществляться с привлечением работников Центра поддержки инфраструктуры.

Должны выбираться библиотеки и протоколы актуальных версий с учетом лучших практик в сфере разработки и обеспечения информационной безопасности.

В корпоративных системах запрещено использовать неподдерживаемые и неактуальные сторонние библиотеки и фреймворки, для которых разработчиком не отслеживаются и не исправляются уязвимости.

При выборе алгоритма шифрования необходимо руководствоваться требованиями законодательства РФ.

В случае необходимости использования самописных протоколов в корпоративных системах, их использование должно быть обосновано, задокументировано и согласовано всеми участниками процесса разработки.

Журналы приложений не должны содержать конфиденциальных данных (учетные данные, токены, и т.п.).

Все используемые в разрабатываемых продуктах сторонние компоненты должны быть получены из подтвержденных внутренних источников (artifactory) и проверены на уязвимости.

Программный код разрабатываемого программного обеспечения должен проверяться разработчиком на наличие ошибок программирования и потенциальных уязвимостей перед его переводом в продуктивный режим (code review).

Запрещено переносить в продуктовую среду результаты разработки (артефакты), в которых были выявлены уязвимости критического, высокого и среднего уровней. Наличие уязвимостей низкого уровня допустимо по согласованию с работниками Центра ИБ и с занесением в технический долг команды разработки.

1. **Требования к безопасности кода**
   1. При разработке безопасного программного обеспечения командой разработки не должны допускаться ошибки и уязвимости, вызванные:

* Отсутствием необходимого параметра, присвоением параметру неправильных значений, наличием избыточного числа параметров или неопределенных параметров ПО.
* Отсутствием проверки значений, избыточным количество значений, неопределенностью значений, вводимых (входных) данных.
* Отслеживанием пути доступа к каталогу по адресной строке или составному имени и получении доступа к предыдущему или корневому месту хранения данных.
* Возможностью внедрения ссылки на сторонние ресурсы, которые могут содержать вредоносный код. Для файловых систем недостатками являются символьные ссылки и возможность прослеживания по ним нахождения ресурса, доступ к которому ограничен.
* Возможностью выполнения пользователем команд ОС, таких как просмотр структуры каталогов, копирование, удаление файлов и других команд.
  1. При разработке безопасного программного обеспечения необходимо:
* Исключить возможность внедрения кода в веб-страницы (скрипты, выполняющиеся на стороне пользователя) для получения данных нелегитимными пользователями.
* Исключить возможность внедрения интерпретируемых операторов языков программирования (например, операции выбора, добавления, удаления и другие) или разметки в исходный код веб-приложения.
* Исключить возможность внедрения кода или части кода, приводящего к нарушению процесса выполнения операций.
* Исключить осуществление записи данных за пределами области выделенной для ПО в памяти буфера.
* Контролировать форматную строку функции ввода/вывода.
* Исключить преднамеренное или неумышленное разглашение информации ограниченного доступа.
* Исключить возможность обхода аутентификации, ошибки логики процесса аутентификации, отсутствие запрета множественных неудачных попыток аутентификации, отсутствие требования аутентификации для выполнения критичных функций.
* Исключить хранение информации в незашифрованном виде, ошибки при управлении ключами, использование несертифицированных средств криптографической защиты информации (там, где это обусловлено требования законодательства РФ).
* Предусмотреть функционал проверки правильности формирования запроса (защита от SQL инъекций).
* Исключить переполнение буфера.
* Исключить недостатки проектирования многопоточной системы или приложения, при которой функционирование системы или приложения зависит от порядка выполнения части кода ("Состояние гонки").
* Принять меры по освобождению выделенных участков памяти после использования, отсутствием очистки памяти процессов от сведений ограниченного доступа перед повторным использованием, возможностью повторного использования освобожденной памяти.
  + 1. **Требования к десериализации.**
  1. Необходимо отклонять сериализованные объекты от недоверенных источников или использовать среды сериализации, допускающей только примитивные типы данных. Если это невозможно, рекомендуется следующее:
  + Проводить проверку целостности сериализованных объектов, например, с помощью цифровых подписей, для предотвращения создания вредоносных объектов или подмены данных.
  + Использовать ввод строгих ограничений типов при десериализации перед созданием объекта, поскольку ожидаемым является поддающийся определению набор классов.
  + Соблюдать изоляцию и запуск кода, осуществляющего десериализацию, в среде с минимальными привилегиями, если это возможно.
  + Журналировать исключения и ошибки десериализации, например, непредусмотренных типов входных данных или исключений при десериализации.
  + Ограничивать или контролировать входящие и исходящие сетевые подключения контейнеров или серверов, осуществляющих десериализацию.
  + Отслеживать десериализацию с предупреждением о фактах продолжительной десериализации.

**13.Требования к актуальности компонентов информационной системы.**

* 1. На все компоненты информационной системы должны быть установлены обновления безопасности.
  2. Рекомендуется выполнять регулярное обновление компонентов информационной системы не реже одного раза в 3 месяца.
  3. Обновления должны устанавливаться только из доверенных источников (с официальных сайтов и репозиториев производителей программного обеспечения).

**14.Соблюдение требований законодательства и ЛНА в части конфиденциальных данных (персональные данные, коммерческая, служебная тайна и прочее).**

* 1. Необходимо классифицировать данные, обрабатываемые, хранимые или передаваемые приложением. Определить какие из них являются конфиденциальными. относятся к персональным данным и т.д. согласно законам о неприкосновенности данных, нормативам или бизнес требованиям.
  2. При разработке безопасного программного обеспечения разработчики ПО должны руководствоваться:
* отраслевыми стандартами безопасного программирования: ISO 15408, ISO 27034-1, ISO TR 24772, Microsoft Security Development Life Cycle, Cisco Security Development Life Cycle, OpenSAMM, OWASP CLASP, ГОСТ Р56920-2016, ГОСТ Р56921-2016, ГОСТ Р56922-2016, ГОСТ Р56923-2016, ГОСТ Р56939-2016.
* Если разрабатываемое ПО предполагает работу с конфиденциальной информацией, разработчик и/или его субисполнители должны подтвердить применение мер по разработке безопасного ПО на всех этапах жизненного цикла (SDLC).
* Процесс разработки должен быть выстроен с учетом лучших практик по организации процесса разработки безопасного ПО (требования регламентов ФСТЭК России, национального стандарта ГОСТ Р 56939-2016, международных стандартов серии ISO/IEC 27000, материалов OWASP, рекомендаций NIST).

Приложение №4 к Техническому заданию   
на выполнение работ по доработке функционала   
корпоративной информационной системы «Единый биллинг»   
на базе Oracle Utilities CC&B для нужд АО «ЭнергосбыТ Плюс»

**Спецификация на доработку функционала**

**Массового копирования договоров ЮЛ (Копирование лицевых счетов  
и всей V-модели по договорам бюджетных потребителей (задача 46680)**

# Описание требований к реализации функционала

## Функциональные требования

Наименование: Массовое копирование договоров ЮЛ

Основание для разработки: СЗ «О порядке перезаключения договоров с организациями, финансируемыми из бюджета».

Назначение: массовое копирование договоров ЮЛ пользователями без привлечения дополнительных ресурсов

## Входные данные

1. Дата копирования –проставляется пользователем
2. ПАУ- выбирается пользователем
3. Выбор действия- выбирается одно из предопределенных действий: массовое копирование с подменой Продавца либо без подмены
4. Тестовый запуск- выбирается одно из предопределенных значений Да/Нет.
5. Подгружаемый файл - должен быть формата XLSX

Перечень полей подгружаемого файла отражен в файле: «Шаблон подгружаемого файла для массового копирования договоров». Названия полей должны быть точно такими же, как в шаблоне.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование столбца | Обязательность | Назначение |
| ИД л/с прежнего договора | О | Для поиска ЛС, по которому будут производиться операции по массовому копированию. |
| дата заключения договора | О | Записывается в системе из вх. файла |
| дата окончания договора | О | Записывается в системе из вх. файла |
| новый номер договора | Н | Записывается в системе из вх. файла (при заполнении). Либо генерируется Системой (при отсутствии информации во вх. Файле) |
| ИД субъекта нового продавца | О, при выборе действия «Массовое копирование с подменой Продавца | Записывается в системе из вх. файла |
| Код поставщика | О, при выборе действия «Массовое копирование с подменой Продавца | Записывается в системе из вх. файла |
| Код отделения | Н, при выборе действия «Массовое копирование с подменой Продавца | Записывается в системе из вх. файла (при заполнении). Либо копируется Системой (при отсутствии информации во вх. Файле) |
| Код участка | Н, при выборе действия «Массовое копирование с подменой Продавца | Записывается в системе из вх. файла (при заполнении). Либо копируется Системой (при отсутствии информации во вх. Файле) |

## Логика реализации функционала

В связи с необходимостью ежегодного перезаключения договоров с бюджетными организациями и на случай смены Продавца по договору по ЭЭ или по агентской схеме ЮЛ, требуется разработать инструмент, который будет выполнять:

* Массовое копирование договоров ЮЛ (э/э, агентские договора) по соответствующему реестру.
* Массовое копирование договоров ЮЛ (э/э, агентские договора) с подменой Продавца по ЛС по соответствующему реестру.

Для этого пользователю необходимо проставить дату создания нового договора, ПАУ, выбрать одно из предопределенных действий: массовое копирование с подменой Продавца либо без подмены и загрузить реестр со списком ЛС, требующих копирования («Шаблон подгружаемого файла для массового копирования договоров»). Следует учесть: что во входном файле начальные нули могут быть обрезаны, их интерфейс должен поставить сам.



При этом Пользователю также необходимо выбрать одно из предопределенных значений во входном параметре «Тестовый запуск». В случае выбора значения «Да» объекты в Системе не создаются, на этом этапе интерфейс проводит валидацию данных из подгружаемого файла. На этом этапе проводится проверка записей на дубли, проверка существования в системе ЛС, указанных в подгружаемом файле. При наличии ошибки интерфейс не останавливается, а продолжает обрабатывать следующие записи в файле. По итогу, результаты по успешным записям (которые прошли все уровни контроля) и неудачным записям, выводятся в отдельные файлы.

В случае выбора во входном параметре «Тестовый запуск» значения «Нет», Система переходит непосредственно к действию массового копирования с подменой Продавца либо без подмены (в зависимости от выбранного во входных параметрах действия)

* + 1. **Массовое копирование договоров ЮЛ**

Для каждой строки подгружаемого файла необходимо создать копию лицевого счета с даты, указанной во входном параметре, и закрыть прежний (копируемый) лицевой счет на день раньше от даты, указанной во входном параметре (с проставлением даты окончания в сигнальных сообщениях прежнего ЛС). Например, если пользователем указана дата копирования 01.01.2025, то новый лс открывается датой 01.01.2025, а прежний закрывается 31.12.2024. При этом финансовая информация (сальдо) копированию не подлежит, копируется лишь договорная схема. Следует учесть, что инструмент предполагает одновременное закрытие прежнего ЛС и открытие нового ЛС, копирование ЛС без закрытия прежнего ЛС невозможно. Копируются только актуальные, действующие на дату копирования атрибуты и характеристики.

1. Новый лицевой счет должен быть создан с теми же идентификаторами субъекта Покупателя и Продавца и с тем же набором характеристик и атрибутов, как у лицевого счета из столбца "ID лс прежнего договора" подгружаемого файла, актуальными на дату копирования.

За исключением:

1. "Номер договора". Значение этой характеристики должно быть равно значению из столбца "Новый номер договора" подгружаемого файла. Например, номер старого договора был 410956, номер нового договора должен соответствовать реестру -410956/12025. Если в подгружаемом файле столбец «Новый номер договора» не заполнен, Система должна самостоятельно сгенерировать новый номер договора.   
   2) характеристика "Дата заключения и дата окончания договора" на вкладке «Сигнальные сообщения». Их значения должны соответствовать значениям столбцов «Дата заключения договора» и «Дата окончания договора» подгружаемого файла. Например, значения начальной даты 01.01.2025, а даты окончания 31.12.2025.
2. Точки учета, объекты обслуживания, трансформаторы не копируются!

-По всем действующим точкам учета, копируемого ЛС в ССВ должны быть созданы показания на дату отключения и подключения. Показания на дату отключения: дата отключения- дата, предшествующая дате копирования, время 23.59.59, источник показаний «ЮЛ Акт», тип показания «Обычное показание», характеристика «Тип акта» со значением «Акт отключения». Показания на дату подключения: дата подключения- дата копирования, время 00.00.00 часов, источник показаний «ЮЛ Акт», тип показания «Обычное показание», характеристика «Тип акта» со значением «Акт подключения». Значения показаний по ТУ должны соответствовать самому позднему конечному показанию сегмента счета за период, предшествующий дате копирования. Например, если дата копирования 01.01.2025, то должны быть созданы показания на 31.12.2024 23:59:59 с типом показания «Акт отключения» и показания на 01.01.2025 00:00:00 с типом показания «Акт подключения» со значением равным конечному показанию из сегмента счета за 12.2024. Если по ПУ на декабрь имеется несколько конечных показаний, например, на 18.12.2024 показание 100 с источником «Контрольная проверка», а на 31.12.2024 показание 150 с источником «ТСО», то берем значение 150 на 31.12.2024.

-Если на какой-то ТУ уже имеются показания на указанную дату и время, то пропустить данную ТУ и перейти к созданию показаний по следующей ТУ.

-Если на ТУ установлен виртуальный ПУ значение показания на дату отключения и подключения всегда= 0.

-При создании показаний учитывать направление измерения: прием/отдача (актуально для интервальных реверсивных ПУ). Для направления измерения «прием» анализировать значения показаний с канала «Прием», для направления измерения «отдача» анализировать значения показаний с канала «Отдача».

-При создании показаний учитывать зонность ПУ (пик/полупик/ночь)

-Если же на ТУ прибор учета не установлен (актуально для агентских схем) – данный пункт пропускаем.

1. На каждом ЛС из столбца «ИД ЛС прежнего договора» подгружаемого файла должны быть переведены в статус «Остановлено» все РДО основной работы и закрыты датой, предшествующей дате копирования (на примере 31.12.2024). Сегмент за последний расчетный период должен быть переведен в статус «финальный». При этом должна быть проверка на наличие на закрываемом РДО финансовых транзакций с датой учета, более поздней чем дата закрытия РДО. Если имеются неотмененные финансовые транзакции, то процесс копирования по данному ЛС остановить, вывести данное РДО в «Файл ошибок» с текстом «Имеются неотмененные финансовые транзакции», и перейти к копированию следующего ЛС из столбца «ИД ЛС прежнего договора» подгружаемого файла.
2. На скопированном ЛС должны быть созданы копии РДО основных работ прежнего ЛС, которые были в статусе «Активное» на дату копирования, со всеми характеристиками, атрибутами и связями ТУ/РДО, которые были актуальны на прежних РДО на дату копирования:

- Точки учета и объекты обслуживания подтягиваются те же, что действовали в прежнем договоре.

-На новых связях РДО/ТУ должны быть такие же характеристики, как и в копируемых РДО.

-Значения контрактной величины панели «Тип контрактной величины» вкладки РДО «Характ., КВ и регулярные начисл.» копируются в том случае, если дата начала их действия соответствует дате копирования ЛС. Например, если контрактная величина (КВ) на РДО заведена с 01.01.2025 и дата копирования 01.01.2025, то КВ копируется, если контрактная величина на РДО заведена с 01.12.2024, а дата копирования во входных параметрах 01.01.2025, то КВ не копируется.

-в связи с поставщиком услуг (исполнителем комм. услуг) указан тот же код поставщика услуг, что и в копируемом РДО.

Скопированные РДО должны быть переведены в статус «Активное».

1. На новом ЛС должен быть создан и активирован пакет первичных документов, аналогичный закрытому ЛС. В поле «ID лицевого счета» должно быть указано ИД нового ЛС. Все остальные значения характеристик и атрибутов должны быть идентичны пакету первичных документов соответствующего закрытого ЛС.
2. На новом ЛС должна быть создана копия кейса "Банковский счет" аналогично соответствующему прежнему ЛС. Статус у нового кейса должен быть «Действующий». В поле «Лицевой счет» кейса должен быть указан ИД нового лицевого счета. Все остальные значения характеристик и атрибутов должны быть идентичны кейсу прежнего ЛС. При этом должна быть проверка на наличие кейса "Банковского счета" на прежнем ЛС: если нет кейса банковского счета в статусе «действующий», то вывести данный ЛС в «Файл ошибок» с текстом «Отсутствует кейс банковского счета». Ошибка некритичная, носит информативный характер, поэтому процесс копирования не завершать.
3. На новом ЛС должна быть создана копия кейса «Договорные объемы ЭЭ и мощности» аналогично кейсу прежнего ЛС, если копируемый кейс в статусе «Применяются» и год действия договорных величин в кейсе соответствует дате действия нового договора. Статус у нового кейса должен быть «Применяются». В поле «Лицевой счет» кейса должен быть указан ИД нового лицевого счета. Все остальные значения характеристик и атрибутов должны быть идентичны кейсу прежнего соответствующего ЛС. Если соответствующего условиям кейса «Договорные объемы ЭЭ и мощности» на прежнем лс нет, то данное действие пропустить и перейти к следующему действию без вывода ЛС в «Файл ошибок».
4. На новом ЛС должна быть создана копия Лимитов бюджетных обязательств аналогично лимитам прежнего ЛС, если копируемые лимиты в статусе «Действующий» и учетный год соответствует году действия нового договора. В поле «Лицевой счет» должен быть указан ИД нового лицевого счета. Все остальные значения характеристик и атрибутов должны быть идентичны лимитам прежнего соответствующего ЛС. Если соответствующих условиям Лимитов бюджетных обязательств на прежнем лс нет, то данное действие пропустить и перейти к следующему действию без вывода ЛС в «Файл ошибок».
5. Продублировать все кейсы «ARBP», установленные на всех активных ТУ лицевого счета. На новых кейсах «ARBP» в поле «Лицевой счет» должен быть указан ИД нового лицевого счета. Кейсы должны быть в статусе «Действующий акт». На всех ТУ с даты копирования в хар-ке «ARBP» должно быть подтянуто значение идентификатора нового созданного кейса «ARBP». Если на ТУ кейса «ARBP» нет, то данное действие пропустить и перейти к следующему действию без вывода ТУ в «Файл ошибок».
6. На новом ЛС должен быть создан РДО ПАП при условии: если такой РДО ПАП имелся на закрытом л/с:

- при этом начальная дата РДО ПАП должна равняться дате копирования, а дата истечения срока действия 31.12.2030.

- в РДО ПАП нового ЛС Параметры правила рекомендации должны быть идентичны РДО ПАП прежнего соответствующего ЛС,

- в панели «Связанные РДО» должны быть указаны вновь созданные РДО,

- но график платежей должен быть сформирован на основании данных РДО прежнего ЛС.

* + 1. **Массовое копирование договоров ЮЛ с подменой Продавца**

При выборе пользователем «Массового копирования договоров ЮЛ с подменой Продавца» необходимы те же действия, что и при «Массовом копировании без подмены». Разница заключается в том, что для каждой строки подгружаемого файла необходимо закрыть прежний (копируемый) лицевой и создать его копию с заменого Продавца по договору на вкладке «Субъекты» нового ЛС (идентификатор нового субъекта Продавца равен значению столбца «ИД субъекта нового продавца» подгружаемого файла). При этом на вкладке «Характеристики» объектов обслуживания, а также на РДО в «Связи с поставщиком услуг» (исполнителем комм.услуг) новых ЛС с даты копирования должен быть указан новый Поставщик услуг (значение столбца «Код поставщика услуг» подгружаемого файла). Также следует учесть, при выборе «Массового копирования договоров с подменой Продавца» могут измениться (а могут и не измениться) такие характеристики ЛС как «Отделение» и «Участок». В случае, если эти характеристики меняются, пользователь проставляет новые значения в столбцах «Код отделения» и «Код участка» подгружаемого файла. Эти значения должны быть проставлены Системой на новых ЛС в результате операции «Массовое копирование договоров ЮЛ с подменой Продавца». Если столбцы «Код отделения» и «Код участка» подгружаемого файла не заполнены- считать, что значения характеристик ЛС «Отделение» и «Участок» не меняются, в этом случае копируются значения с прежнего ЛС.

В обоих случаях при массовом копировании договоров ЮЛ должны срабатывать все проверки, как при ручном заведении договора. Но при этом отсутствие кейса перерасчета не должно мешать закрытию РДО прежнего ЛС.

Если одна из записей выпала в ошибку, процесс копирования не останавливать, а перейти к другой записи. Ошибки вывести в «Файл ошибок» для их исправления и повторного запуска процесса массового копирования.

* + 1. **Отражение результатов массового копирования ЛС с подменой и без подмены Продавца**

В случае, если в ходе закрытия, копирования ЛС или при активации РДО возникли ошибки, интерфейс не останавливается и продолжает обрабатывать следующие записи в файле (лс без ошибок), а ошибочные записи выводит в Файл ошибок, присвоив ему наименование «\*\*\*\_ERROR.xlsx»:

«Файл ошибок» должен включать в себя следующие колонки:

-«ID ЛС» - идентификатор ЛС, на объекте которого произошла ошибка;

-«ID»- идентификатор того объекта Системы, при обработке которого произошла ошибка (это может быть ID РДО, ID ТУ…)

-«Объект»- наименование объекта системы, при обработке которого произошла ошибка (РДО, точка учета, объект обслуживания…)

-«Критичность ошибки»- описание критичности ошибки

-«Код ошибки»- код ошибки

-«Текст ошибки»- должен содержать описание ошибки

- «ФИО расчетчика»- выгрузить ФИО расчетчика с характеристик ЛС



По результатам успешного копирования должен быть выгружен «Файл результатов», который должен включать в себя следующие колонки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID ЛС прежнего договора | ID РДО прежнего договора | Прежний номер договора | дата заключения договора прежнего ЛС | дата окончания договора прежнего ЛС | ИД л/с нового договора | ID РДО нового договора | Новый номер договора | дата заключения договора нового ЛС | дата окончания договора нового ЛС | ФИО расчетчика |

Все колонки обязательны к заполнению. Результаты должны быть выведены последовательно для каждого ID ЛС прежнего договора, ID РДО нового договора должно соответствовать ID копируемого РДО (ID РДО прежнего договора).



## Проверка реализации функционала



Приложение №5 к Техническому заданию   
на выполнение работ по доработке функционала   
корпоративной информационной системы «Единый биллинг»   
на базе Oracle Utilities CC&B для нужд АО «ЭнергосбыТ Плюс»

**Спецификация на доработку функционала   
Реализация портала корректировок (Создание нового портала корректировок   
(задача 3362)**

# Описание требований к реализации функционала

## Функциональные требования

Наименование: Реализация портала корректировок

Основание для разработки:

Код и наименования требований из документа «Функциональные требования»:

Назначение: Для удобства пользователей и сокращения ручных операция при работе с корректировками в системе.

## Входные данные



## Логика реализации функционала

Необходимо в системе реализовать портал для посмотра и работы с корректировками.

Переход к порталу должен быть от контекстного меню ЛС и РДО, наименование «Портал корректировок».

В портале необходимо предусмотреть 2 зоны:

1. Входные параметры к поиску корректировок «Поиск корректировок» – где будут отражены входные параметры, по которым информация агрегируется в поле вывода данных.
2. Вывод информации «Информация по корректировкам» – портальная (табличная) зона с выводом информации по корректировкам.

В портале необходимо предусмотреть возможность самостоятельной настройки визуализации (отражение выводимых полей), а также возможность сортировки по дополнительному клику на «шапку» столбца. (необязательно, если того позволит функционал по умолчанию)

Портальная зона 1 – «Поиск корректировок» включает в себя следующие поля:

| № п/п | Наименование | Логика отбора/работы/заполнения |
| --- | --- | --- |
| 1 | ID ЛС | Идентификатор лицевого счета. Поле обязательное, при отсутствии заполненного поля п.2 (ID РДО). При заполнении поля справа должно транслироваться описание ЛС в формате данных ЛС (/Коннова,Анна Александровна/Физические лица/Отопление/-2 000,00руб.) |
| 2 | ID РДО | Идентификатор РДО. Поле обязательное, при отсутствии заполненного поля п.1 (ID ЛС). При заполнении поля справа должно транслироваться описание РДО в формате данных РДО (9930114177, Отопление, ОЭСБ - Отопление в МКД (1\7 с 01.10.2020, ВТГК), Активный) |
| 3 | Группа корректировок | Фильтр существующих корректировок в системе с выпадающим списком, должна иметь вариативность по множественному выбору.  Имеет 3 варианта:  - Расчетные  - Загружаемые  - Системные  По умолчанию в портал корректировок выходят данные по расчетным и загружаемым корректировкам.  Типы корректировок в системе и их отношение к группам в файле во вложении. |
| 4 | Тип корректировки | Выпадающий список существующих на данном ЛС либо РДО типов корректировок.  Выводить данные с описание типа корректировки.  Должа иметь возможность множественного заполнения.  По умолчанию пусто, т.е. в портал выводятся все корректировки в зависимости от группы. |
| 5 | Статус корректировки | Выпадающий список по существующим статусам корректировок, указанных на данных ЛС либо РДО. Возможность множественного выбор.  По умолчанию пусто, т.е. в портал выводятся все корректировки в зависимости от группы. |
| 6 | Дата расчета | Дата расчета корректировки.  По умолчанию пусто, т.е. в портал выводятся все корректировки в зависимости от группы. |
| 7 | Дата учета | Дата учета корректировки.  По умолчанию пусто, т.е. в портал выводятся все корректировки в зависимости от группы. |

Портальная зона 2 - «Информация по корректировкам», должна содержать следующие поля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Логика отбора/работы/заполнения |
| 1 | ID корректировки | Выводить идентификатор корректировки. Поле должно быть кликабельно с возможностью перехода на корректировку. |
| 2 | Дата расчета | Дата расчета периода, за который была выставлена корректировка. |
| 3 | Дата учета | Дата учета периода, в котором была выставлена корректировка. |
| 4 | Дата создания | Фактическая дата создания корректировки в системе. |
| 5 | Тип корректировки | Описание типа корректировки. |
| 6 | Сумма корректировки | Итоговая сумма расчета по корректировке. |
| 7 | Статус | Статус корректировки |
| 8 | Дата отмены | Дата отмены, В случае если корректировка в статусе «Отменено» |
| 9 | Данные РДО | Выводить описание данных РДО. Поле должно быть кликабельно с возможностью перехода на РДО. |
| 10 | ID интерфейса/ID кейс | Необходимо выводить в поле:  Для группы загружаемых корректировок - ID интерфейса, которым данные корректировки были загружены в систему  Для группы расчетных корректировок – ID кейса, при расчете которого данные корректировки рассчитались в системе.  В случае если данные, по критериям отбора указанным выше отсутствуют, то оставлять поле пустым. |
| 11 | Причина перерасчета | Для корректировок в статусе отличной от «Отменено» необходимо выводить описание значения причины перерасчета, хранимую на корректировке.  Для корректировок в статусе «Отменено» дополнительно к описанной выше логике необходимо выводить причину отмену самой корректировки. Выводить через знак /. |
| 12 | Комментарий | Выводить значение характеристики «Комментарий для перерасчетов» в случае если поле заполнено. |
| 13 | Ссылка на документ | Выводить значение хар-ки «Ссылка на документ», в случае если поле заполнено. |
| 14 | Трансфер-корректировка | Выводить данные о трансфер-корректировке. Поле должно быть кликабельно, с возможностью перехода на саму трансфер-корректировку. |
| 15 | ФИО создателя | Выводить ФИО ответственного пользователя кто создал и/или утвердил корректировку |
| 16 | ФИО отменившего | Выводить ФИО ответственного пользователя кто совершил отмену корректировку |

Необходимо настроить 3 уровня сортировки в выводимых данных в портале:

1. «Дата учета»
2. «Дата отмены»
3. «Дата расчета»

Результаты отражения данных в портал корректировок должны быть доступны в выгрузку Excel (экспорт), пример во вложении.



## Проверка реализации функционала

1. Работоспособность входных параметров, в той логике которая описана выше.
2. Наименование полей и логика отбора в них должна соответствовать описанию.
3. Тестировать вывод информации на всех группах корректировок/статусов корректировок.
4. Тестировать необходимо на категории абонентов = Физические/Юридические лица.
5. Сортировка выводимых данных должна соответствовать логике, описанной выше.
6. Вывод информации в файл формата Excel (визуализация, параметры ячеек, отражение информации).

Приложение №6 к Техническому заданию   
на выполнение работ по доработке функционала   
корпоративной информационной системы «Единый биллинг»   
на базе Oracle Utilities CC&B для нужд АО «ЭнергосбыТ Плюс»

**Спецификация на доработку функционала**

**Портал истории показаний ПУ (Доработка портала «Показания ПУ» (задача 3263)**

# Описание требований к реализации функционала

## Функциональные требования

Наименование: Портал истории показаний ПУ

Основание для разработки:

Код и наименования требований из документа «Функциональные требования»:

Назначение: Для удобства пользователей и сокращение ручных операций при работе с показаниями на приборе учета (ПУ).

## Входные данные



## Логика реализации функционала

Необходимо реализовать новый портал работы с показания на приборе учета (ПУ).

Переход к порталу необходимо реализовать от контекстного меню конфигурации ПУ – Портал истории показаний ПУ (взамен существующего).

В портале необходимо предусмотреть две зоны:

1. Поиск показаний ПУ – где будут отражены все входные параметры, по которым может проходить поиск показаний ПУ
2. История показаний ПУ – зона, в которой будут отражены результаты данных по входным параметрам и возможность операций с ними.

В портале должна быть возможность самостоятельной настройки выводимых столбцов.

Портальная зона «Поиск показаний ПУ» включает в себя следующие параметры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Логика отбора/работы/заполнения |
| 1 | Дата снятия показаний | Должна быть возможность выбора от/до даты снятия показаний. Для удобства анализа определенного периода.  По умолчанию пусто и выводится в результат все показания с ПУ в хронологическом порядке по дате снятия показаний. |
| 2 | Фильтр | Фильтр по показаниям, у которых есть/нет признака использования в биллинге.  Выбрать все – выводятся все показания с ПУ в хронологическом порядке по дате снятия показаний.  Только расчетные – выводятся показания, у которых есть признак использования в биллинге в хронологическом порядке по дате снятия показаний. По умолчанию.  Только нерасчетные – выводятся показания, у которых отсутствует признак использования в биллинге в хронологическом порядке по дате снятия показаний. |
| 3 | Тарифная зона | Возможность вывода тарифной зоны ПУ при ее наличии, т.е. в зависимости от типа ПУ (зонный/однозонный) должна быть возможность выбора вывода информации показания по одной из тарифных зон (День/Ночь; Пик/Полупик/Ночь).  В случае если ПУ однозонный, то значение фильтра не заполняется.  По умолчанию пусто и отбор походит по всем тарифным зонам ПУ. |

Портальная зона «История показаний ПУ» включает в себя следующие столбцы вывода информации:

| № п/п | Наименование | Логика отбора/работы/заполнения |
| --- | --- | --- |
| 1 | Смена статуса показаний | Должен быть реализован чек-бокс, в котором должна быть возможность снятия/проставления признака использования в биллинге. |
| 2 | Исп. в биллинге | Описание признака использования в биллинге.  Если признак проставлен и показания используются в биллинге, то выводить – Да.  Если признака участия в биллинге у показаний нет, то выводим – Нет. |
| 3 | Дата снятия | Дата/время снятий показаний.  Поле должно быть кликабельное, при нажатии осуществляется переход на показания ПУ. |
| 4 | Тарифная зона | Описание тарифной зоны, по которой показания отражаются в портале. |
| 5 | Значение показаний | Выводить значение показания регистра |
| 6 | Разница показаний | Выводить значение потребления |
| 7 | Тип показаний | Выводить значение типа показаний ПУ |
| 8 | Тип системных показаний | Выводить значение характеристики «Тип системных показаний» с показаний ПУ при наличии, а при отсутствии хар-ки поле остается пустым |
| 9 | Источник показаний | Выводить описание значения источника показаний ПУ |
| 10 | Тип акта | Выводить описание значения характеристики «Тип акта» с показаний ПУ при наличии, а при отсутствии хар-ки поле остается пустым |
| 11 | Причина снятия ПУ | Выводить описание значения характеристики «Причина снятия ПУ» при наличии, а при отсутствии хар-ки поле остается пустым |
| 12 | Комментарий | Выводить описание с поля комментарий к показаниям ПУ при наличии, а при отсутствии хар-ки поле остается пустым |

Операции, которые должны быть доступны при использовании портала показаний ПУ:

1. Прием/снятие показания с использования в биллинге – данная операция должна быть реализована через чек-бокс «Смена статуса показаний».
2. Возможность массово проставить признак использования в биллинге на показания, у которых ранее этот признак был убран. Предусмотреть соответствующую кнопку – Выбрать все.
3. Возможность изменения, вносимые через портал (снятие/прием показаний) сохранять в системе. Предусмотреть соответствующую кнопку – Сохранить. Автоматические изменения через работу с чек-боксом не предусматривать.

Дополнительные проверки:

- в случае если показания за период меньше чем за предыдущий и в системе сложился так называемый «перекрут», то такие строки в портале должны быть подсвечены красным цветом вне зависимости от того используются показания в биллинге или нет. При экспорте данных в Excel по перекрутам попадает в столбец (см. пример эскпорта).

- в случае если в портальной зоне 1 – Поиск показаний ПУ фильтр «Тарифная зона» заполнен, то чек-бокс снятия показаний должен быть недоступен, т.к в случае многозонного ПУ в системе генерируются одни показания на все тарифные зоны.

Вся информация из портала должна быть доступна для экспорта в файл Excel, наполнение полей должно дублироваться из портала.

Пример:



## Проверка реализации функционала

1. Работоспособность входных параметров, в той логике которая описана выше.
2. Наименование полей и логику отражения, которая описывалась выше.
3. Необходимо тестировать на однозонных и многозонных ПУ
4. Проверить возможность снятия/проставления признака использования в биллинге показаний.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Азизов К.Р./**  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. |

Приложение №2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Расчет стоимости работ**

| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Тип выполняемых работ** | **Объем, чел./час** | **Цена за 1 чел./час,  руб. с НДС** | **Общая стоимость  руб. с НДС** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Доработка функционала корпоративной информационной системы Единый биллинг на базе Oracle Utilities CC&B в соответствии с Фиксированным перечнем работ: | | | | | |
| 1.1. | Единая сетевая кодировка в ПК Oracle CC&B (задача 41573). Часть 1. Анализ и проектирование | Работа архитектора | 0 |  |  |
| Работа аналитика | 160 |  |  |
| Работа разработчика | 16 |  |  |
| Работа тестировщика | 0 |  |  |
| Работа руководителя проекта | 16 |  |  |
| 1.2. | Единая сетевая кодировка в ПК Oracle CC&B (задача 41573). Часть 2. Разработка и тестирование | Работа архитектора | 0 |  |  |
| Работа аналитика | 40 |  |  |
| Работа разработчика | 240 |  |  |
| Работа тестировщика | 120 |  |  |
| Работа руководителя проекта | 40 |  |  |
| 1.3. | Копирование лицевых счетов и всей V-модели по договорам бюджетных потребителей (задача 46680) | Работа архитектора | 0 |  |  |
| Работа аналитика | 120 |  |  |
| Работа разработчика | 280 |  |  |
| Работа тестировщика | 120 |  |  |
| Работа руководителя проекта | 56 |  |  |
| 1.4. | Создание нового портала корректировок (задача 3362) | Работа архитектора | 0 |  |  |
| Работа аналитика | 32 |  |  |
| Работа разработчика | 64 |  |  |
| Работа тестировщика | 32 |  |  |
| Работа руководителя проекта | 16 |  |  |
| 1.5. | Доработка портала «Показания ПУ» (задача 3263) | Работа архитектора | 0 |  |  |
| Работа аналитика | 32 |  |  |
| Работа разработчика | 64 |  |  |
| Работа тестировщика | 32 |  |  |
| Работа руководителя проекта | 16 |  |  |
| **Итого по фиксированному перечню работ:** | | | **1 496** |  |  |
| 2. Доработка функционала корпоративной информационной системы Единый биллинг на базе Oracle Utilities CC&B сверх Фиксированного перечня работ: | | | | | |
| 2.1. | Дополнительные доработки функционала | Работа архитектора | ­­­­­­­­­0 |  |  |
| Работа аналитика | 144 |  |  |
| Р Работа разработчика | 304 |  |  |
| Работа тестировщика | 152 |  |  |
| Работа руководителя проекта | 72 |  |  |
| **Итого по сверх фиксированному перечню работ:** | | | **672** |  |  |
| **ИТОГО:** | | | **2 168** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Азизов К.Р./**  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ФОРМА**

**Акт приема-передачи**

**выполненных работ (результата работ)**

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, составили и подписали Акт приема-передачи выполненных работпо Договору на выполнение работ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее - Договор) о том, что Исполнитель передал, а Заказчик принял работы в следующем составе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполненных работ | Ед. измерения | Количество | Цена, руб. | Стоимость без НДС, руб. | Сумма НДС,  руб. | Стоимость с НДС, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х |  | х |  |  |  |

Всего стоимость выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп.

Вышеуказанные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по качеству и срокам выполнения работ не имеет.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Азизов К.Р./**  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Форма информации о цепочке собственников (бенефициарах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента:** | | | | |  | | | |
| ИНН | | ОГРН | | | Фамилия, имя, отчество руководителя | | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | |
|  | |  | | |  | |  | |
| **Информация о цепочке собственников контрагента, включая конечных бенефициаров** | | | | | | | | |
| № | ИНН | | ОГРН | Наименование/ФИО | | Адрес места нахождения/регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты**) |
| - | - | | - | - | | - | - | - |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Азизов К.Р**./  м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |